

「臺北車站特定專用區 E1E2 街廓公辦都市更新案」之
低度開發區域簡易美化工程
工程採購契約

財團法人臺北市都市更新推動中心

○○○○○○○公司

110 年 07 月

目錄

第 1 條	契約文件及效力	1
第 2 條	履約標的及地點	3
第 3 條	契約價金之給付	4
第 4 條	契約價金之調整	5
第 5 條	契約價金之給付條件	6
第 6 條	稅捐	8
第 7 條	履約期限	8
第 8 條	材料機具及設備	9
第 9 條	施工管理	10
第 10 條	監造作業	14
第 11 條	工程品管	14
第 12 條	災害處理	16
第 13 條	保險	17
第 14 條	保證金	19
第 15 條	驗收	21
第 16 條	保固	22
第 17 條	遲延履約	23
第 18 條	權利及責任	25
第 19 條	契約變更及轉讓	26
第 20 條	契約終止解除及暫停執行	28
第 21 條	爭議處理	30
第 22 條	其他	31
附錄 1、	工作安全與衛生	33
附錄 2、	工地管理	36
附錄 3、	工作協調及工程會議	40
附錄 4、	品質管理作業要點	43
附錄 5、	工程施工階段契約約定權責分工	46

工程採購契約

財團法人臺北市都市更新推動中心（以下簡稱甲方）及○○○○○○公司（以下簡稱乙方）雙方為辦理「臺北車站特定專用區 E1E2 街廓公辦都市更新案」之低度開發區域簡易美化工程採購案(以下簡稱本案)同意訂定本契約，共同遵守，其條款如下：

第 1 條 契約文件及效力

(一) 契約包括下列文件：

1. 招標文件及其變更或補充。
2. 投標文件及其變更或補充。
3. 決標文件及其變更或補充。
4. 契約本文、附件及其變更或補充。
5. 依契約所提出之履約文件或資料。

(二) 定義及解釋：

1. 契約文件，指前款所定資料，包括以書面、錄音、錄影、照相、微縮、電子數位資料或樣品等方式呈現之原件或複製品。
2. 監造單位，指受甲方委託執行監造作業之技術服務廠商。
3. 分包，謂非轉包而將契約之部分由其他廠商代為履行。
4. 書面，指所有手寫、打字及印刷之來往信函及通知，包括電傳、電報及電子信件。
5. 規範，指列入契約之工程規範及規定，含施工規範、施工安全、衛生、環保、交通維持手冊、技術規範及工程施工期間依契約規定提出之任何規範與書面規定。
6. 圖說，指甲方依契約提供乙方之全部圖樣及其所附資料。另由乙方提出經甲方認可之全部圖樣及其所附資料，包含必要之樣品及模型，亦屬之。圖說包含（但不限於）設計圖、施工圖、構造圖、工廠施工製造圖、大樣圖等。

(三) 契約所含各種文件之內容如有不一致之處，除另有規定外，依下列原則處理：

1. 招標文件內之投標須知及契約條款優於招標文件內之其他文件所附記之條款。但附記之條款有特別聲明者，不在此限。

2. 招標文件之內容優於投標文件之內容。但投標文件之內容經甲方審定優於招標文件之內容者，不在此限。招標文件如允許乙方於投標文件內特別聲明，並經甲方於審標時接受者，以投標文件之內容為準。
3. 文件經甲方審定之日期較新者優於審定日期較舊者。
4. 大比例尺圖者優於小比例尺圖者。
5. 施工補充說明書優於施工規範。
6. 決標紀錄之內容優於開標或議價紀錄之內容。
7. 同一優先順位之文件，其內容有不一致之處，屬甲方文件者，以對乙方有利者為準；屬乙方文件者，以對甲方有利者為準。
8. 招標文件內之標價清單，其品項名稱、規格、數量，優於招標文件內其他文件之內容。

(四) 契約文件之一切規定得互為補充，如仍有不明確之處，應依公平合理原則解釋之。如有疑義，由甲方解釋之。

(五) 契約文字：

1. 契約文字以中文為準。但下列情形得以外文為準：
 - (1) 特殊技術或材料之圖文資料。
 - (2) 國際組織、外國政府或其授權機構、公會或商會所出具之文件。
 - (3) 其他經甲方認定確有必要者。
2. 契約文字有中文譯文，其與外文文意不符者，除資格文件外，以中文為準。其因譯文有誤致生損害者，由提供譯文之一方負責賠償。
3. 契約所稱申請、報告、同意、指示、核准、通知、解釋及其他類似行為所為之意思表示，除契約另有規定或當事人同意外，應以中文(正體字)書面為之。書面之遞交，得以面交簽收、郵寄、傳真或電子資料傳輸至雙方預為約定之人員或處所。

(六) 契約所使用之度量衡單位，除另有規定者外，以法定度量衡單位為之。

(七) 契約所定事項如有違反法令或無法執行之部分，該部分無效。但除去該部分，契約亦可成立者，不影響其他部分之有效性。該無效之部分，甲方及乙方必要時得依契約原定目的變更之。

(八) 經雙方代表人或其授權人簽署契約正本 2 份，甲方及乙方各執 1 份，並由雙方各依規定貼用印花稅票。副本 6 份，由甲方執用 4 份、乙方執用 2 份。副本如有誤

繕，以正本為準。甲方其中 1 份副本提供予監造單位。

(九) 甲方應提供 1 份施工圖說及規範之影本及予乙方，乙方得視履約之需要自費影印使用。除契約另有規定，如無甲方之書面同意，乙方不得提供上開文件，供與契約無關之第三人使用。

(十) 乙方應提供 1 份依契約規定製作之文件影本予甲方，甲方得視履約之需要自費影印使用。除契約另有規定，如無乙方之書面同意，甲方不得提供上開文件，供與契約無關之第三人使用。

(十一) 乙方應於施工地點，保存 1 份完整契約文件及其修正，以供隨時查閱。乙方應核對全部文件，對任何矛盾或遺漏處，應立即通知甲方。

第 2 條 履約標的及地點

(一) 乙方應給付之標的及工作事項：「臺北車站特定專用區 E1E2 街廓公辦都市更新案」之低度開發區域簡易美化工程採購案

(二) 履約地點：臺北市大同區玉泉段二小段 374-1 地號等 4 筆土地部份區域內簡易美化工程，詳如附件工程施工圖說及標單所載範圍。

(三) 履約工作項目：

1. 景觀工程：植栽（喬木灌木）移除清運、植栽修剪、受保護樹修枝(含計畫書提送及保護施作)及運棄、植栽沃土及整平、城牆石及建材搬運堆置、半阻隔圍籬設置。
2. 得標廠商應對本案文化資產踏勘詳實了解，並以適合之相關工程施工機具、規範、要領、品質管理標準、材料及施工檢驗程序等進行施作，以避免施工毀損建築本體及環境。
3. 施工計畫(含施工中防火計畫)、職業安全衛生計畫、品質管理計畫及施工進度之擬訂。
4. 履約期間本案履約標的之巡檢、環境清潔及管理維護。
5. 特別注意事項：

(1) 本工區周遭建築多為木造日式宿舍，廠商如進行焊接作業前，應全面進行防火設施規劃設置及施工人員教育訓練，進行焊接作業當日，工區內須留守一人於工區，密切注意是否有火苗產生。工作結束後，工地負責人應再全面巡視工區並拍照存查後方得離開工地。

- (2) 使用電器設備時，應注意是否有短路狀況；另當日工作結束離開工區前，應關閉臨時電盤總開關。
- (3) 工區內除主辦機關及監造單位同意之吸菸區外，不得於工區內吸菸。
- (4) 有關本工區內之臺北市列管受保護樹木，廠商須依臺北市保護樹木自治條例及本案經臺北市核定之樹木保護計畫據以執行，
- (5) 廠商應於工區內受保護樹木之各工作要項施作前 5 天通知監造單位及主辦機關，俾利轉知主管機關派員查察現場施作狀況。
- (6) 廠商於施作受保護樹木各工作要項時，均應拍照紀錄並填列受保護樹木施工要項紀錄對照表，交由監造單位簽證負責後送主辦機關轉陳目的事業主管機關核備。
- (7) 契約施工期間，廠商之工地負責人，應專任，代表廠商駐在工地，督導施工，管理其員工及器材，並負責一切廠商應辦理事項。工程勘驗、查核、竣工查驗、驗收或其他經甲方/監造單位書面要求時，工地負責人均應在場說明。
- (8) 廠商如因施工需要，應儘早進行施工動線規劃，減低基地外部環境不必要之損壞，施工後應立即進行復原工作，如：機具進出造成損壞之鋪面、圍籬復原等，如未執行造成損傷人事物等情事，由乙方自負相關法律責任。
- (9) 因嚴重特殊傳染性肺炎 COVID-19 疫情嚴峻，為確保施工人員安全衛生及人員健康，避免受疫情影響須進行下列作為：人員管制出入、落實實聯制、量測體溫、酒精消毒與避免人員群非必要接觸等方式，並請附上防疫計劃與人員分流計劃給中心備查。

第 3 條 契約價金之給付

- (一) 本工程訂約總價新臺幣 元整。
- (二) 本案除特別說明之項目外，一律採總價承攬方式辦理，除因契約變更致履約標的項目或數量有增減時，就變更部分予以加減價結算。若有相關項目如稅捐、利潤或管理費等另列一式計價者，該一式計價項目之金額應隨與該一式有關項目之結算金額與契約金額之比率增減之。
- (三) 契約價金，除另有規定外，含乙方及其人員依中華民國法令應繳納之稅捐、規費及強制性保險之保險費。

第 4 條 契約價金之調整

- (一) 驗收結果與規定不符，而不妨礙安全及使用需求，亦無減少通常效用或契約預定效用，經甲方檢討不必拆換、更換或拆換、更換確有困難，或不必補交者，得於必要時減價收受。
1. 採減價收受者，按不符項目標的之契約單價 20% 與不符數量之乘積減價，並處以減價金額 20% 之違約金。但其屬尺寸不符規定者，減價金額得就尺寸差異之比率計算之；屬工料不符規定者，減價金額得按工料差額計算之；非屬尺寸、工料不符規定者，減價金額得就重量、權重等差異之比率計算之。
 2. 個別項目減價及違約金之合計，以標價清單或詳細價目表該項目所載之複價金額為限。
 3. 若有相關項目如稅捐、利潤或管理費等另列一式計價者，該一式計價項目之金額，應隨上述減價金額及違約金合計金額與該一式有關項目契約金額之比率減少之。但契約已訂明不適用比率增減條件，或其性質與比率增減無關者，不在此限。
- (二) 契約所附供乙方投標用之工程數量清單，其數量為估計數，除另有規定者外，不應視為乙方完成履約所須供應或施作之實際數量。
- (三) 本契約未列入前款清單之項目，其已於契約載明應由乙方施作或供應或為乙方完成履約所必須者，仍應由乙方負責供應或施作，不得據以請求加價。如經甲方確認屬漏列且未於其他項目中編列者，應以契約變更增加契約價金。
- (四) 乙方履約遇有中華民國政府法令之新增或變更，致履約費用增加或減少者，契約價金得予調整。
- (五) 乙方為履約須進口自用機具、設備或材料者，其進口及復運出口所需手續及費用，由乙方負責。
- (六) 契約規定乙方履約標的應經第三人檢驗者，其檢驗所需費用，除另有規定者外，由乙方負擔。
- (七) 契約履約期間，有下列情形之一（且非可歸責於乙方），致增加乙方履約成本者，乙方為完成契約標的所需增加之必要費用，由甲方負擔。但屬第 13 條第 7 款情形、乙方逾期履約，或發生保險契約承保範圍之事故所致損失（害）之自負額部分，由乙方負擔：
1. 戰爭、封鎖、革命、叛亂、內亂、暴動或動員。

2. 民眾非理性之聚眾抗爭。
3. 核子反應、核子輻射或放射性污染。
4. 善盡管理責任之乙方不可預見且無法合理防範之自然力作用（例如但不限於山崩、地震、海嘯等）。
5. 甲方要求全部或部分暫停執行（停工）。
6. 因甲方使用或佔用本工程任何部分，但契約另有規定者不在此限。
7. 其他可歸責於甲方之情形。

第 5 條 契約價金之給付條件

(一) 除契約另有約定外，依下列條件辦理付款：

1. 估驗計價款：

- (1) 乙方自開工日起，每月 10 日前得申請估驗計價 1 次，並應提出甲方及監造單位要求之文件，以供估驗。甲方於收到乙方申請估驗計價文件後 20 工作天(含監造單位之審查時間)內完成審核程序後，通知乙方提出請款單據，並於接到乙方請款單據後 45 工作天內付款。
 - (2) 估驗以完成施工者為限，每期估驗款均應扣除 5% 作為保留款。
 - (3) 經雙方書面確定之契約變更，其新增項目或數量尚未經議價程序議定單價者，得依甲方核定此一項目之預算單價，以 50% 估驗計價給付估驗款。
 - (4) 如有剩餘土石方需運離工地，除屬土方交換、工區土方平衡或甲方認定之特殊因素者外，乙方估驗計價應檢附流向證明文件(運送憑證) 及剩餘資源處理紀錄表；另施工過程中所產生之營造廢棄物，乙方應依相關法令規定處理並運離工地。
 - (5) 於履約過程中，如因可歸責於乙方之事由，而有施工查核結果有重大缺失，經要求改善未能改善達應有品質、發生重大勞安或環保事故之情形，或發現乙方違反勞安或環保規定且情節重大者，甲方得將估驗計價保留款提高為原規定之 2 倍，至上開情形改善處理完成為止，但不溯及已完成估驗計價者。
- ### 2. 驗收後付款：
- 於驗收合格，乙方繳納保固保證金及工程結算資料後，方得提出請款單據，甲方應於收到乙方請款單據後 15 個工作天完成審核內，審核完畢後 30 個工作天內一次無息結付尾款。

3. 甲方辦理付款及審核程序，如發現乙方有文件不符、不足或有疑義而需補正或澄清者，甲方應通知澄清或補正。其審核及付款期限，自資料澄清或補正之次日重新起算。
4. 乙方履約有下列情形之一者，甲方得暫停給付估驗計價款至情形消滅為止：
 - (1) 履約實際進度因可歸責於乙方之事由，落後預定進度達 10% 以上，且經甲方通知限期改善未積極改善者。但乙方如提報趕工計畫經甲方核可並據以實施後，其進度落後情形經甲方認定已有改善者，甲方得恢復核發估驗計價款；如因乙方實施趕工計畫，造成甲方管理費用等之增加，該費用由乙方負擔。
 - (2) 履約有瑕疵經書面通知改正而逾期未改正者。
 - (3) 未履行契約應辦事項，經通知仍延不履行者。
 - (4) 乙方履約人員不適任，經通知更換仍延不辦理者。
 - (5) 乙方有施工品質不良或其他違反契約之情事者。
 - (6) 其他違反法令或違約情形。
5. 物價指數調整：無。
6. 契約價金總額曾經減價而確定，其所組成之各單項價格得依約定或合意方式調整（例如減價之金額僅自部分項目扣減）；未約定或未能合意調整方式者，如乙方所報各單項價格未有不合理之處，視同就乙方所報各單項價格依同一減價比率（決標金額/投標金額）調整。投標文件中報價之分項價格合計數額與決標金額不同者，依決標金額與該合計數額之比率調整之。但乙方報價之安全衛生經費項目、空氣污染及噪音防制設施經費項目編列金額低於甲方所訂底價之各該同項金額者，該報價金額不隨之調低；該報價金額高於同項底價金額者，調整後不得低於底價金額。
7. 乙方計價領款之印章，除另有約定外，以乙方於投標文件所蓋之章為之。
8. 契約價金總額，除另有規定外，為完成契約所需全部材料、人工、機具、設備、交通運輸、水、電、油料、燃料及施工所必須之費用。
9. 如甲方對工程之任何部分需要辦理量測或計量時，得通知乙方指派適合之工程人員到場協同辦理，並將量測或計量結果作成紀錄。除非契約另有規定，量測或計量結果應記錄淨值。如乙方未能指派適合之工程人員到場時，不影響甲方辦理量測或計量之進行及其結果。

- (二) 乙方請領契約價金時應提出紙本統一發票。
- (三) 乙方履約有逾期違約金、損害賠償、採購標的損壞或短缺、不實行為、未完全履約、不符契約規定、溢領價金或減少履約事項等情形時，甲方得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知乙方給付或自保證金扣抵。
- (四) 乙方如有分包時，應將分包契約報備於甲方。
- (五) 乙方延誤履約進度案件，如施工進度已達 75% 以上，甲方得經評估後，同意乙方及分包廠商共同申請採監督付款方式，由分包廠商繼續施工，其作業程序包括乙方與分包廠商之協議書內容、監督付款之付款程序及監督付款停辦時機等，悉依甲方規定辦理。

第 6 條 稅捐

- (一) 以新臺幣報價之項目，除招標文件另有規定外，應含稅，包括營業稅。由自然人投標者，不含營業稅，但仍包括其必要之稅捐。
- (二) 乙方為進口施工或測試設備、臨時設施、於我國境內製造財物所需設備或材料、換新或補充前已進口之設備或材料等所生關稅、貨物稅及營業稅等稅捐、規費，由乙方負擔。
- (三) 進口財物或臨時設施，其於中華民國以外之任何稅捐、規費或關稅，由乙方負擔。

第 7 條 履約期限

- (一) 履約期限：
 - 1. 乙方應於本契約簽訂之日起 10 日內提送樹保計畫，待樹保計畫經文化局審查畫通過後 7 日內開工，並於開工日起 60 日(日曆天)內竣工。
 - 2. 乙方應於本契約簽訂之日起 15 日內提送施工暨品質管理計畫書。
 - 3. 除本契約另有約定外，所稱日（天）數，以日曆天計算。所有日數，包括星期例假日、依「紀念日及節日實施辦法」規定放假之紀念日、節日及其補假、行政院人事行政總處公布之調整放假日及全國性選舉投票日及行政院所屬中央各業務主管機關公告之放假日，均應計入。但投標文件截止收件日前未可得知之放假日，不予計入。
 - 4. 其他：颱風、豪大雨等無法抗力之氣候或天災不計入工期。
- (二) 契約如需辦理變更，其工程項目或數量有增減時，變更部分之工期由雙方視實際

需要議定增減之。

(三) 工程延期：

1. 履約期限內，有下列情形之一(且非可歸責於乙方)，致影響進度網圖要徑作業之進行，而需展延工期者，乙方應於事故發生或消滅後 7 日內通知甲方，並於 45 日內檢具事證，以書面向甲方申請展延工期。甲方得審酌其情形後，以書面同意延長履約期限，不計算逾期違約金。其事由未逾半日者，以半日計；逾半日未達 1 日者，以 1 日計：

- (1) 發生第 17 條第 4 款不可抗力或不可歸責契約當事人之事故。
- (2) 因天候影響無法施工。
- (3) 甲方要求全部或部分停工。
- (4) 因辦理變更設計或增加工程數量或項目。
- (5) 甲方應辦事項未及時辦妥。
- (6) 因傳染病或中華民國政府之行為，致發生不可預見之人員或貨物之短缺。
- (7) 因甲方使用或佔用本工程任何部分，但契約另有規定者，不在此限。
- (8) 其他非可歸責於乙方之情形，經甲方認定者。

2. 前目事故之發生，致契約全部或部分必須停工時，乙方應於停工原因消滅後立即復工。其停工及復工，乙方應儘速向甲方提出書面報告。

3. 第 1 目停工之展延工期，除另有規定外，甲方得依乙方報經甲方核備之預定進度表之要徑核定之。

(四) 履約期間自指定之日起算者，應將當日算入。履約期間自指定之日後起算者，當日不計入。

(五) 依契約規定或經甲方通知應辦事項或應繳交之文件或資料，若乙方未辦或未依期限送達者(需具文)，甲方得依本契約相關規定辦理，每遲延一日罰新臺幣 1,000 元整，經甲方或監造單位通知期限改善仍未改善者，甲方得視情況連續處罰。

(六) 乙方繳交文件，除甲方另有規定外，原則為正本提送予本案之委託監造單位審查，副本具文副知本處；繳交文件之期限除另有規定外，均以日曆天計算；且乙方繳交文件或資料之送達日期均以甲方收文日為準。

第 8 條 材料機具及設備

(一) 契約所需工程材料、機具、設備、工作場地設備等，除契約另有規定外，概由乙

方自備。

- (二) 前款工作場地設備，指乙方為契約施工之場地或施工地點以外專為契約材料加工之場所之設備，包括施工管理、工人住宿、材料儲放等房舍及其附屬設施。該等房舍設施，應具備滿足生活與工作環境所必要之條件。
- (三) 乙方自備之材料、機具、設備，其品質應符合契約之規定，進入施工場所後由乙方負責保管。非經甲方書面許可，不得擅自運離。

第 9 條 施工管理

- (一) 乙方應按預定施工進度，僱用足夠且具備適當技能的員工，並將所需材料、機具、設備等運至工地，如期完成契約約定之各項工作。施工期間，所有乙方員工之管理、給養、福利、衛生與安全等，及所有施工機具、設備及材料之維護與保管，均由乙方負責。
- (二) 乙方及分包廠商員工均應遵守有關法令規定，包括施工地點當地政府、各目的事業主管機關訂定之規定，並接受甲方對有關工作事項之指示。如有不照指示辦理，阻礙或影響工作進行，或其他非法、不當情事者，甲方得隨時要求乙方更換員工，乙方不得拒絕。該等員工如有任何糾紛或違法行為，概由乙方負完全責任，如遇有傷亡或意外情事，亦應由乙方自行處理，與甲方無涉。
- (三) 適用營造業法之廠商應依營造業法相關規定辦理。
- (四) 施工計畫與報表：
 - 1. 乙方應於開工前，擬定施工順序及預定進度表等，並就主要施工部分敘明施工方法，繪製施工相關圖說，送請甲方核定。甲方為協調相關工程之配合，得指示乙方作必要之修正。
 - 2. 對於汛期施工有致災風險之工程，乙方應於提報之施工計畫內納入相關防災內容；其內容除甲方及監造單位另有規定外，重點如下：
 - (1) 充分考量汛期颱風、豪雨對工地可能造成之影響，合理安排施工順序及進度，並妥擬緊急應變及防災措施。
 - (2) 訂定汛期工地防災自主檢查表，並確實辦理檢查。
 - (3) 凡涉及河川堤防之破堤或有水患之虞者，應納入防洪、破堤有關之工作項目及作業規定。
 - 3. 預定進度表應以桿狀圖顯示各項工作之起始與完成日期，並標示施工要徑，俾

供後續契約變更時檢核工期之依據。乙方在擬定前述工期時，應考量施工當地天候對契約之影響。預定進度表，經甲方修正或核定者，不因此免除乙方對契約竣工期限所應負之全部責任。

4. 乙方應繪製職業安全衛生相關設施之施工詳圖。甲方應確實依乙方實際施作之數量辦理估驗。

5. 乙方於契約施工期間，應按甲方同意之格式，按約定之時間，填寫施工日誌，送請甲方核備。

(五) 工作安全與衛生：乙方應遵照政府及「臺北市政府所屬各機關公共工程施工安全衛生須知」、職業安全衛生法及其施行細則、職業安全衛生設施規則、營造安全衛生設施標準、勞動檢查法及其施行細則、危險性工作場所審查暨檢查辦法、勞動基準法及其施行細則、道路交通標誌標線號誌設置規則等有關規定確實辦理，並隨時注意工地安全及災害之防範。如因乙方疏忽或過失而發生任何意外事故，均由乙方負一切責任。(依附錄 1)。

(六) 配合施工：

與契約工程有關之其他工程，經甲方交由其他乙方承包時，乙方有與其他廠商互相協調配合之義務，以使該等工作得以順利進行，如因配合施工致增加不可預知之必要費用，得以契約變更增加契約價金。因工作不能協調配合，致生錯誤、延誤工期或意外事故，其可歸責於乙方者，由乙方負責並賠償。如有任一廠商因此受損者，應於事故發生後儘速書面通知甲方，由甲方邀集雙方協調解決。其經協調仍無法達成協議者，由相關廠商依民事程序解決。

(七) 工程保管：

1. 履約標的未經驗收移交甲方接收前，所有已完成之工程及到場之材料、機具、設備，均由乙方負責保管。如有損壞缺少，概由乙方負責賠償。其經甲方驗收付款者，所有權屬甲方，禁止轉讓、抵押或任意更換、拆換。

2. 工程未經驗收前，甲方因需要使用時，乙方不得拒絕。但應由雙方會同使用單位協商認定權利與義務。使用期間因非可歸責於乙方之事由，致遺失或損壞者，應由甲方負責。

(八) 乙方之工地管理：依附錄 2 辦理。

(九) 乙方履約時於工地發現化石、錢幣、有價文物、古蹟、具有考古或地質研究價值之構造或物品、具有商業價值而未列入契約價金估算之砂石或其他有價物，應通

知甲方處理，乙方不得占為己有。

(十) 各項設施或設備，依法令規定須由專業技術人員安裝、施工或檢驗者，乙方應依規定辦理。

(十一) 轉包及分包：

1. 乙方不得將契約轉包。乙方亦不得以不具備履行契約分包事項能力、未依法登記或設立，或依採購法第 103 條規定不得作為參加投標或作為決標對象或分包廠商之廠商為分包廠商。

2. 乙方對於分包廠商履約之部分，應負完全責任。分包契約報備於甲方者，亦同。

3. 分包廠商不得將分包契約轉包。其有違反者，乙方應更換分包廠商。

4. 乙方違反不得轉包之規定時，甲方得解除契約、終止契約或沒收保證金，並得要求損害賠償。

5. 分包廠商與乙方對甲方負連帶履行及賠償責任。再分包者，亦同。

(十二) 乙方及分包廠商履約，不得有下列情形：僱用依法不得從事其工作之人員（含非法外勞）、供應不法來源之財物、使用非法車輛或工具、提供不實證明、違反人口販運防制法、非法棄置土石、廢棄物或其他不法或不當行為。

(十三) 乙方及分包廠商履約時，除依規定申請聘僱或調派外籍勞工者外，均不得僱用外籍勞工。每進用 1 名外籍勞工，每月扣回 23,800 元。違法僱用外籍勞工者，甲方除自契約價金扣除該等勞工之人力價金，並通知「就業服務法」主管機關依規定處罰外，情節重大者，得與乙方終止或解除契約。其因此造成損害者，並得向乙方請求損害賠償。

(十四) 乙方應依契約文件標示之參考原點、路線、坡度及高程，負責辦理工程之放樣，如發現錯誤或矛盾處，應即向監造單位反映，並予澄清，以確保本工程各部分位置、高程、尺寸及路線之正確性，並對其工地作業及施工方法之適當性、可靠性及安全性負完全責任。

(十五) 乙方之工地作業有發生意外事件之虞時，乙方應立即採取防範措施。發生意外時，應立即採取搶救，並依職業安全衛生法等規定實施調查、分析及作成紀錄，且於取得必要之許可後，為復原、重建等措施，另應對甲方與第三人之損害進行賠償。

(十六) 甲方於乙方履約中，若可預見其履約瑕疵，或其有其他違反契約之情事者，得通知乙方限期改善。

(十七) 乙方不於前款期限內，依照改善或履行者，甲方得採行下列措施：

1. 自行或使第三人改善或繼續其工作，其費用由乙方負擔。
2. 終止或解除契約，並得請求損害賠償。
3. 通知乙方暫停履約。

(十八) 甲方提供之履約場所，如有其他廠商有共同使用之需要者，乙方應依與其他廠商協議或依甲方協調之結果共用場所。

(十九) 契約使用之土地，由甲方於開工前提供，其地界由甲方指定。如因甲方未及時提供土地，致乙方未能依時履約者，甲方得依第 7 條第 3 款規定，申請延長履約期限；因此增加之必要費用，由甲方負擔。該土地之使用如有任何糾紛，除因可歸責於乙方所致者外，由甲方負責；其地上（下）物的清除，除另有規定外，由甲方負責處理。

(二十) 營建土石方之處理：

乙方於不影響履約、不重複計價、不提高契約價金及扣除節省費用價差之前提下，應自覓符合相關法規要求之合法土資場或借土區。

(二十一) 基於合理的備標成本及等標期，乙方應被認為已取得了履約所需之全部必要資料，包含（但不限於）法令、天候條件及甲方負責提供之現場數據等，並於投標前已完成該資料之檢查與審核。

(二十二) 工作協調及工程會議：甲方或監造單位得依工程需求提出相關必要會議。依附錄 3 辦理。

(二十三) 其他：

1. 乙方應視甲方需要配合辦理施工說明會、交通維持或其他經甲方指示辦理地方協調、敦親睦鄰等事項。上述為本工程必要之工作要項，相關費用應由乙方負擔。
2. 配合政府節能減碳目標，乙方應採「臺北市營建工程空氣物染防制費網路申報系統」辦理空氣汙染防制費申報事宜。
3. 如因乙方設置欠缺或施工不良致損害他人生命、身體或財產時，由乙方負損害賠償責任。
4. 工程告示牌設置：乙方應依「臺北市政府各機關辦理公共工程工程告示牌設置注意事項」規定辦理，於開工前將工程告示牌相關施工圖說報機關審查核可後設置。依附錄 2 辦理。

第 10 條 監造作業

- (一) 契約履約期間，甲方得視案件性質及實際需要指派監造單位進場，代表甲方監督乙方履行契約各項應辦事項。如甲方委託技術服務廠商執行監造作業時，甲方應通知乙方，技術服務廠商變更時亦同。該技術服務廠商之職權依甲方之授權內容，並由甲方書面通知乙方。
- (二) 監造單位所指派之代表，其對乙方之指示與監督行為，效力同監造單位。監造單位對其代表之指派及變更，應通知乙方。
- (三) 監造單位之職權如下：
 - 1. 契約之解釋。
 - 2. 工程設計、品質或數量變更之審核。
 - 3. 乙方所提施工計畫、施工詳圖、品質計畫及預定進度表等之審核及管制。
 - 4. 工程及材料機具設備之檢（試）驗。
 - 5. 乙方請款之審核簽證。
 - 6. 於甲方所賦職權範圍內對乙方申請事項之處理。
 - 7. 契約與相關工程之配合協調事項。
 - 8. 其他經甲方授權並以書面通知乙方之事項。
- (四) 乙方依契約提送甲方一切之申請、報告、請款及請示事項，除另有規定外，均須送經監造單位核轉。乙方依法令規定提送政府主管機關之有關申請及報告事項，除另有規定外，均應先照會監造單位。監造單位在其職權範圍內所作之決定，乙方如有異議時，應於接獲該項決定之日起 10 日內以書面向甲方表示，否則視同接受。

第 11 條 工程品管

- (一) 乙方應對契約之內容充分瞭解，並切實執行。如有疑義，應於履行前向甲方委託之監造單位及甲方提出澄清，否則應依照甲方之解釋辦理。
- (二) 乙方自備材料、機具、設備在進場前，應依個案實際需要，將有關資料及可提供之樣品，先送監造單位審查同意。如需辦理檢（試）驗之項目，檢（試）驗應由乙方辦理：監造單位會同乙方取樣後，送經監造單位提報並經甲方審查核定之檢（試）驗單位辦理檢（試）驗，並由監造單位指定檢（試）驗報告寄送地點，檢

(試)驗費用由乙方負擔，且檢(試)驗合格後始得進場。

因甲方需求而就同一標的作2次以上檢(試)驗者，其所生費用，結果合格者由甲方負擔；不合格者由乙方負擔。該等材料、機具、設備進場時，乙方仍應通知監造單位或其代表人作現場檢驗。其有關資料、樣品、取樣、檢(試)驗等之處理，同上述進場前之處理方式。

(三) 乙方於施工中，應依照施工有關規範，對施工品質，嚴予控制。隱蔽部分之施工項目，應事先通知監造單位現場監督進行。

(四) 乙方品質管理作業：依工程品質管理作業要點辦理。依附錄4辦理。

(五) 對重點項目訂定之檢查程序及檢驗標準依監造計畫辦理。

(六) 工程查驗：

1. 契約施工期間，乙方應依規定辦理自主檢查；監造單位應按規範規定查驗工程品質，乙方應予必要之配合，並派員協助。但監造單位之工程查驗並不免除乙方依契約應負之責任。
2. 監造單位如發現乙方工作品質不符合契約規定，或有不當措施將危及工程之安全時，得通知乙方限期改善、改正或將不符規定之部分拆除重做。乙方逾期未辦妥時，甲方得要求乙方部分或全部停工，至乙方辦妥並經監造單位審查及甲方書面同意後方可復工。乙方不得為此要求展延工期或補償。如甲方發現上開施工品質及施工進度之缺失，而乙方未於期限內改善完成且未經甲方同意延長改善期限者，甲方得通知乙方撤換工地負責人及品管人員或安全衛生管理人員。
3. 契約施工期間，乙方應按規定之階段報請監造單位查驗，監造單位發現乙方未按規定階段報請查驗，而擅自繼續次一階段工作時，甲方得要求乙方將未經查驗及擅自施工部分拆除重做，其一切損失概由乙方自行負擔。但監造單位應指派專責查驗人員隨時辦理乙方申請之查驗工作，不得無故遲延。
4. 本工程如有任何事後無法檢驗之隱蔽部分，乙方應在事前報請監造單位查驗，監造單位不得無故遲延。為維持工作正常進行，監造單位得會同有關甲方先行查驗或檢驗該隱蔽部分，並記錄存證。
5. 因監造單位遲延辦理查驗，致乙方未能依時履約者，乙方得依第7條第3款，申請延長履約期限；因此增加之必要費用，由甲方負擔。
6. 乙方為配合監造單位在工程進行中隨時進行工程查驗之需要，應妥為提供必要

之設備與器材。如有不足，經監造單位通知後，乙方應立即補足。

7. 契約如有任何部分須報請政府主管機關查驗時，除依法規應由甲方提出申請者外，應由乙方提出申請，並由乙方負擔所有相關費用。
8. 工程施工中之查驗，應遵守營造業法第 41 條第 1 項規定。
9. 乙方應於品質計畫之材料及施工檢驗程序，明定各項重要施工作業(含假設工程)及材料設備檢驗之自主檢查之查驗點(應涵蓋監造單位明定之檢驗停留點)。另應於施工計畫(或安全衛生管理計畫)之施工程序，明定安全衛生查驗點。
10. 乙方應確實執行上開查驗點之自主檢查，並留下紀錄備查。
11. 屬甲方或監造單位指定之隱蔽部分檢驗停留點，乙方之自主檢查應自行拍照存證並留存電子檔案，其內容並應顯示施工機具及度量尺度，以供確認施工成果符合設計及規範要求。倘乙方未自行拍照存證並留存電子檔案或其拍照內容難以辨識施工機具及度量尺度者，視為品質缺失，甲方得命其限期改善，逾期未改善或改善不合格者，每逾一日計罰新臺幣 1,000 元整，並得連續處罰。有關監造單位監造檢驗停留點(含安全衛生事項)，須經監造單位派員會同辦理施工抽查及材料抽驗合格後，方得繼續下一階段施工，並作為估驗計價之付款依據。如擅自進行下階段施工，應依契約敲除重作並追究乙方責任。

(七) 乙方應免費提供甲方依契約辦理查驗、測試、檢驗、初驗及驗收所必須之儀器、機具、設備、人工及資料。但契約另有規定者，不在此限。契約規定以外之查驗、測試或檢驗，其結果不符合契約規定者，由乙方負擔所生之費用；結果符合者，由甲方負擔費用。

(八) 有關其他工程品管未盡事宜，契約施工期間，乙方應遵照施工品質管理作業要點辦理。

第 12 條 災害處理

(一) 本條所稱災害，指因下列天災或不可抗力所生之事故：

1. 山崩、地震、海嘯、火山爆發、颱風、豪雨、冰雹、水災、土石流、土崩、地層滑動、雷擊或其他天然災害。
2. 核生化事故或放射性污染，達法規認定災害標準或經政府主管機關認定者。
3. 其他經甲方認定確屬不可抗力者。

(二) 驗收前遇颱風、地震、豪雨、洪水等不可抗力災害時，乙方應在災害發生後，按

保險單規定向保險公司申請賠償，並於事故發生後 7 日內通知甲方派員會勘。其經會勘屬實，並確認乙方已善盡防範之責者，乙方得依第 7 條第 3 款規定，申請延長履約期限。其屬本契約所載承保範圍以外者，依下列情形辦理：

1. 乙方已完成之工作項目本身受損時，除已完成部分仍按契約單價計價外，修復或需重做部分由雙方協議。
2. 乙方自備施工用機具設備之損失，由乙方自行負責。

(三) 天災或不可抗力事故所生之損害無法恢復或其恢復反不符公共利益者，得由雙方協議解除或終止契約。

第 13 條 保險

(一) 乙方應於履約期間辦理營造綜合保險，其屬自然人者，應自行投保人身意外險。

(二) 乙方依前款辦理之營造綜合保險，其內容如下：

1. 承保範圍：

- (1) 工程財物損失。
- (2) 第三人意外責任。
- (3) 修復本工程所需之拆除清理費用。

2. 乙方投保之保險單，包括附加條款、附加保險等，須經保險主管機關核准或備查；未經甲方同意，不得以附加條款限縮承保範圍。

3. 保險標的：履約標的。

4. 被保險人：以甲方及其技術服務廠商、乙方及全部分包廠商為共同被保險人。

5. 保險金額：

(1) 營造綜合保險：

- ①工程契約金額。
- ②修復本工程所需之拆除清理費用：工程契約金額之 5%。

(2) 第三人意外責任險：

- ①每一個人體傷或死亡：新臺幣 500 萬元。
- ②每一事故體傷或死亡：新臺幣 2000 萬元。
- ③每一事故財物損害：新臺幣 1000 萬元。
- ④保險期間內最高累積責任：不低於新臺幣 5000 萬元。

6. 每一事故之乙方自負額上限：

- (1) 營造或安裝工程財物損失：每一事故損失金額 10%
- (2) 第三人意外責任險：
 - ①體傷或死亡：新臺幣 10,000 元
 - ②財物損失：新臺幣 10,000 元
- 7. 保險期間：自申報開工日起至履約期限屆滿之日加計 3 個月止。有延期或遲延履約者，保險期間比照順延。
- 8. 受益人：甲方（不包含責任保險）。
- 9. 未經甲方同意之任何保險契約之變更或終止，無效。但有利於甲方者，不在此限。
- 10. 附加條款及附加保險如下，但其內容不得限縮本契約對保險之要求：
 - 罷工、暴動、民眾騷擾附加條款。
 - 交互責任附加條款。
 - 鄰近財物附加條款。
 - 受益人附加條款。
 - 保險金額彈性(自動增加)附加條款。
 - 雇主意外責任保險。
 - 定作人同意附加條款。
 - 第三人建築物龜裂、倒塌責任險附加保險。
 - 定作人建築物龜裂、倒塌責任附加條款。

(三) 乙方依前款辦理之雇主意外責任險附加保險，其內容如下：

- 1. 保險人所負之賠償責任：不扣除社會保險之給付部分。
- 2. 保險金額：
 - (1) 每一個人體傷或死亡：新臺幣 5,000,000 元。
 - (2) 每一事故體傷或死亡：每一個人體傷或死亡保險金額之 5 倍。
 - (3) 保險期間內最高累積責任：每一個人體傷或死亡保險金額之 10 倍。
- 3. 每一事故之乙方自負額上限：新臺幣 10,000 元。

(四) 乙方辦理之營建機具綜合保險之保險金額應為新品重置價格。

(五) 保險範圍不足或未能自保險人獲得足額理賠，其風險及可能之賠償由乙方負擔。但符合第 4 條第 7 款約定由甲方負擔必要費用之情形（屬甲方承擔之風險），不在此限。

- (六) 乙方向保險人索賠所費時間，不得據以請求延長履約期限。
- (七) 乙方未依本契約約定辦理保險者，其損失或損害賠償，由乙方負擔。
- (八) 依法非屬保險人可承保之保險範圍，或非因保費因素卻於國內無保險人願承保，且有保險公會書面佐證者，依第 1 條第 7 款辦理。
- (九) 保險單正本 1 份及繳費收據副本 1 份，應於開工前辦妥保險後即交甲方收執。因不可歸責於乙方之事由致須延長履約期限者，因而增加之保費，由契約雙方另行協議其合理之分擔方式。
- (十) 乙方應依中華民國法規為其員工及車輛投保勞工保險、全民健康保險及汽機車第三人責任險。其依法屬免投勞工保險者，得以其他商業保險代之。乙方並應為其屬勞工保險條例所定應參加或得參加勞工保險(含僅參加職業災害保險)對象之員工投保；其員工非屬前開對象者，始得以其他商業保險代之。

第 14 條 保證金

(一) 保固保證金給付方式：

- 1. 應於履約標的完成驗收甲方給付尾款前，乙方應繳納保固保證金。
- 2. 保固保證金以工程結算金額之 3% 計算，並以現金方式給付。

(二) 保證金之發還情形如下：

- 1. 履約保證金於工程進度達 25%、50%、75% 及驗收合格且無待解決事項後 30 日內，各發還 25%。
- 2. 保固保證金於保固期滿且無待解決事項後 30 日內一次無息發還。

(三) 因不可歸責於乙方之事由，致全部終止或解除契約，或暫停履約逾 6 個月者，履約保證金應提前發還。但屬暫停履約者，於暫停原因消滅後應重新繳納履約保證金。因可歸責於甲方之事由而暫停履約，其需延長履約保證金有效期之合理必要費用，由甲方負擔。

(四) 乙方所繳納之履約保證金不予發還之情形：

- 1. 有借用或冒用他人名義或證件投標、以不實之文件投標、不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯或其他影響採購公正之違反法令行為之情形。
- 2. 違反轉包規定者。
- 3. 擅自減省工料，其減省工料及所造成損失之金額，自待付契約價金中扣抵仍有不足者。

4. 因可歸責於乙方之事由，致部分終止或解除契約者。

5. 查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理，其不合格部分及所造成損失、額外費用或懲罰性違約金之金額，自待付契約價金中扣抵仍有不足者。

6. 未依契約規定期限或甲方同意之延長期限履行契約之一部或全部，其逾期違約金之金額，自待付契約價金中扣抵仍有不足者。

7. 須返還已支領之契約價金而未返還者。

8. 未依契約規定延長保證金之有效期者。

9. 其他因可歸責於乙方之事由，致甲方遭受損害，其應由乙方賠償而未賠償者。

(五) 前款不予發還之履約保證金，於依契約規定分次發還之情形，得為尚未發還者。

(六) 履約保證金得以定期存款單、連帶保證書、連帶保證保險單或擔保信用狀繳納者，其繳納文件之格式依採購法之「押標金保證金暨其他擔保作業辦法」辦理。

(七) 保證金之發還，無息依下列原則處理：

1. 以現金、郵政匯票或票據繳納者，以現金或記載原繳納人為受款人之禁止背書轉讓即期支票發還。

2. 以無記名政府公債繳納者，發還原繳納人。

3. 以設定質權之金融機構定期存款單繳納者，以質權消滅通知書通知該質權設定之金融機構。

4. 以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納者，發還開狀銀行、通知銀行或保兌銀行。但銀行不要求發還或已屆期失效者，得免發還。

5. 以銀行之書面連帶保證或保險公司之連帶保證保險單繳納者，發還連帶保證之銀行或保險公司或繳納之乙方。但銀行或保險公司不要求發還或已屆期失效者，得免發還。

(八) 履約保證書狀有效期之延長：

乙方未依契約規定期限履約或因可歸責於乙方之事由，致有無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成履約之虞，或甲方無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成驗收者，該保證書、保險單或信用狀之有效期應按遲延期間延長之。乙方未依甲方之通知予以延長者，甲方將於有效期屆滿前就該保證書、保險單或信用狀之金額請求給付並暫予保管。其所生費用由乙方負擔。其須返還而有費用或匯率損失者，亦同。

(九) 連帶保證廠商非經甲方許可，不得自行申請退保。其經甲方查核，中途失其保證

能力者，由甲方通知乙方限期覓保更換，原連帶保證廠商應俟換保手續完成經甲方認可後，始能解除其保證責任。

- (十) 甲方依契約規定認定有不發還乙方履約保證金之情形者，依其情形可由連帶保證廠商履約而免補繳者，應先洽該乙方履約。否則，乙方及連帶保證廠商應於 5 日內向甲方補繳該不發還金額中原由連帶保證代之或減收之金額。
- (十一) 於履約過程中，如因可歸責於乙方之事由，而有施工查核結果列為不合格、發生重大勞安或環保事故之情形，甲方得不按原定進度發還履約保證金，至上開情形改善處理完成為止，並於改善處理完成後 30 日內一次發還上開延後發還之履約保證金。已發生扣抵履約保證金之情形者，發還扣抵後之金額。

第 15 條 驗收

- (一) 乙方履約所供應或完成之標的，應符合契約規定，無減少或減失價值或不適於通常或約定使用之瑕疵，且為新品。
- (二) 驗收程序：
1. 乙方應於履約標的預定竣工日前或竣工當日，將竣工日期書面通知監造單位及甲方，該通知須檢附工程竣工圖表。甲方應於收到該通知（含工程竣工圖表）之日起 7 日內會同監造單位及乙方，依據契約、圖說或貨樣核對竣工之項目及數量，以確定是否竣工；乙方未依甲方通知派代表參加者，仍得予確定。甲方持有設計圖電子檔者，乙方依其提送竣工圖期程，需使用該電子檔者，應適時向甲方申請提供該電子檔；甲方如遲未提供，乙方得定相當期限催告，以應及時提出工程竣工圖之需。
 2. 初驗及驗收：工程竣工後，有初驗程序者，甲方應於收受監造單位送審之全部資料之日起 30 日內辦理初驗，並作成初驗紀錄。初驗合格後，甲方應於 20 日內辦理驗收，並作成驗收紀錄。乙方未依甲方通知派代表參加初驗或驗收者，除法令另有規定外（例如營造業法第 41 條），不影響初驗或驗收之進行及其結果。如因可歸責於甲方之事由，延誤辦理初驗或驗收，該延誤期間不計逾期違約金；乙方因此增加之必要費用，由甲方負擔。
- (三) 查驗或驗收人對隱蔽部分拆驗或化驗者，其拆除、修復或化驗所生費用，拆驗或化驗結果與契約規定不符者，該費用由乙方負擔；與規定相符者，該費用由甲方負擔。契約規定以外之查驗、測試或檢驗，亦同。

- (四) 查驗、測試或檢驗結果不符合契約規定者，甲方得予拒絕，乙方應於限期內免費改善、拆除、重作、退貨或換貨，甲方得重行查驗、測試或檢驗。且不得因甲方辦理查驗、測試或檢驗，而免除其依契約所應履行或承擔之義務或責任，及費用之負擔。
- (五) 甲方就乙方履約標的為查驗、測試或檢驗之權利，不受該標的曾通過其他查驗、測試或檢驗之限制。
- (六) 乙方應對施工期間損壞或遷移之甲方設施或公共設施予以修復或回復，並填具竣工報告，經甲方確認竣工後，始得辦理初驗或驗收。乙方應將現場堆置的施工機具、器材、廢棄物及非契約所應有之設施全部運離或清除，方可認定驗收合格。
- (七) 工程部分完工後，有部分先行使用之必要或已履約之部分有減損滅失之虞者，應先就該部分辦理驗收或分段查驗供驗收之用，並就辦理部分驗收者支付價金及起算保固期。可採部分驗收方式者，優先採部分驗收；因時程或個案特性，採部分驗收有困難者，可採分段查驗供驗收之用。分段查驗之事項與範圍，應確認查驗之標的符合契約規定，並由參與查驗人員作成書面紀錄。供甲方先行使用部分之操作維護所需費用，除契約另有規定外，由甲方負擔。
- (八) 乙方履約結果經甲方初驗或驗收有瑕疵者，甲方得要求乙方於 10 日內改善、拆除、重作、退貨或換貨（以下簡稱改正）。
- (九) 乙方不於前款期限內改正、拒絕改正或其瑕疵不能改正，或改正次數逾 2 次仍未能改正者，甲方得採行下列措施之一：
1. 自行或使第三人改正，並得向乙方請求償還改正必要之費用。
 2. 終止或解除契約或減少契約價金。
- (十) 因可歸責於乙方之事由，致履約有瑕疵者，甲方除依前 2 款規定辦理外，並得請求損害賠償。

第 16 條 保固

(一) 保固期之認定：

1. 起算日：

- (1) 全部完工辦理驗收者，自驗收結果符合契約規定之日起算。
- (2) 有部分先行使用之必要或已履約之部分有減損滅失之虞，辦理部分驗收者，自部分驗收結果符合契約規定之日起算。
- (3) 因可歸責於甲方之事由，逾第 15 條第 2 款規定之期限遲未能完成驗收

者，自契約標的足資認定符合契約規定之日起算。

2. 期間：

- (1) 非結構物由乙方保固 1 年。
- (2) 臨時設施之保固期為其使用期間。
- (二) 本條所稱瑕疵，包括損裂、坍塌、損壞、功能或效益不符合契約規定等。但屬第 17 條第 4 款所載不可抗力或不可歸責於乙方之事由所致者，不在此限。
- (三) 保固期內發現之瑕疵，應由乙方於甲方指定之合理期限內負責免費無條件改正。逾期不為改正者，甲方得逕為處理，所需費用由乙方負擔，或動用保固保證金逕為處理，不足時向乙方追償。但屬故意破壞、不當使用、正常零附件損耗或其他非可歸責於乙方之事由所致瑕疵者，由甲方負擔改正費用。
- (四) 為釐清發生瑕疵之原因或其責任歸屬，甲方得委託公正之第三人進行檢驗或調查工作，其結果如證明瑕疵係因可歸責於乙方之事由所致，乙方應負擔檢驗或調查工作所需之費用。
- (五) 瑕疵改正後 30 日內，如甲方認為可能影響本工程任何部分之功能與效益者，得要求乙方依契約原訂測試程序進行測試。該瑕疵係因可歸責於乙方之事由所致者，乙方應負擔進行測試所需之費用。
- (六) 保固期內，採購標的因可歸責於乙方之事由造成之瑕疵致全部工程無法使用時，該無法使用之期間不計入保固期；致部分工程無法使用者，該部分工程無法使用之期間不計入保固期，並由甲方通知乙方。
- (七) 甲方得於保固期間及期滿前，通知乙方派員會同勘查保固事項。
- (八) 乙方應於接獲保固期滿通知書後 30 日內，將留置於本工程現場之設備、材料、殘物、垃圾或臨時設施，清運完畢。逾期未清運者，甲方得逕為變賣並遷出現場。扣除甲方一切處理費用後有剩餘者，甲方應將該差額給付乙方；如有不足者，得通知乙方繳納或自保固保證金扣抵。

第 17 條 遲延履約

- (一) 逾期違約金，以日為單位，按逾期日數，每日依契約價金總額 1% 計算逾期違約金，所有日數（包括放假日等）均應納入，不因履約期限以工作天或日曆天計算而有差別。因可歸責於乙方之事由，致終止或解除契約者，逾期違約金應計算至終止或解除契約之日止。

1. 乙方如未依照契約所定履約期限竣工，自該期限之次日起算逾期日數。
 2. 初驗或驗收有瑕疵，經甲方通知乙方限期改正，自契約所定履約期限之次日起算逾期日數，但扣除以下日數：
 - (1) 履約期限之次日起，至甲方決定限期改正前歸屬於甲方之作業日數。
 - (2) 契約或主驗人指定之限期改正日數。
 3. 未完成履約/初驗或驗收有瑕疵之部分不影響其他已完成且無瑕疵部分之使用者，按未完成履約/初驗或驗收有瑕疵部分之契約價金，每日依其 3% 計算逾期違約金，其數額以每日依契約價金總額計算之數額為上限。(註：初驗或驗收有瑕疵之部分由甲方委託之監造單位確認其不影響其他已完成且無瑕疵部分之使用，再依其未完成履約/初驗或驗收有瑕疵部分之契約價金計算逾期違約金)
- (二) 逾期違約金之支付，甲方得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知乙方繳納或自保證金扣抵。
- (三) 逾期違約金為損害賠償額預定性違約金，其總額（含逾期未改正之違約金）以契約價金總額之 20% 為上限，且不計入第 18 條第 8 款之賠償責任上限金額內。
- (四) 因下列天災或事變等不可抗力或不可歸責於契約當事人之事由，致未能依時履約者，乙方得依第 7 條第 3 款規定，申請延長履約期限；不能履約者，得免除契約責任：
1. 戰爭、封鎖、革命、叛亂、內亂、暴動或動員。
 2. 山崩、地震、海嘯、火山爆發、颱風、豪雨、冰雹、惡劣天候、水災、土石流、土崩、地層滑動、雷擊或其他天然災害。
 3. 墜機、沉船、交通中斷或道路、港口冰封。
 4. 罷工、勞資糾紛或民眾非理性之聚眾抗爭。
 5. 毒氣、瘟疫、火災或爆炸。
 6. 履約標的遭破壞、竊盜、搶奪、強盜或海盜。
 7. 履約人員遭殺害、傷害、擄人勒贖或不法拘禁。
 8. 水、能源或原料中斷或管制供應。
 9. 核子反應、核子輻射或放射性污染。
 10. 非因乙方不法行為所致之政府或甲方依法令下達停工、徵用、沒入、拆毀或禁運命令者。
 11. 政府法令之新增或變更。

12. 我國或外國政府之行為。

13. 其他經甲方認定確屬不可抗力者。

(五) 前款不可抗力或不可歸責事由發生或結束後，其屬可繼續履約之情形者，應繼續履約，並採行必要措施以降低其所造成之不利影響或損害。

(六) 乙方履約有遲延者，在遲延中，對於因不可抗力而生之損害，亦應負責。但經乙方證明縱不遲延履約，而仍不免發生損害者，不在此限。

(七) 乙方未遵守法令致生履約事故者，由乙方負責。因而遲延履約者，不得據以免責。

(八) 因可歸責於乙方之事由致延誤履約進度，情節重大者之認定係指履約進度落後20%以上，且日數達十日以上。

(九) 本條所稱「契約價金總額」為：結算驗收證明書所載結算總價，並加計可歸責於乙方之驗收扣款金額。

第 18 條 權利及責任

(一) 乙方應擔保第三人就履約標的，對於甲方不得主張任何權利。

(二) 乙方履約，其有侵害第三人合法權益時，應由乙方負責處理並承擔一切法律責任及費用，包括甲方所發生之費用。甲方並得請求損害賠償。

(三) 乙方履約結果涉及智慧財產權者：

1. 甲方取得全部權利。

2. 乙方因履行契約所完成之著作，其著作財產權之全部於著作完成之同時讓與甲方，乙方放棄行使著作人格權。乙方保證對其人員因履行契約所完成之著作，與其人員約定以乙方為著作人，享有著作財產權及著作人格權。

(四) 除另有規定外，乙方如在契約使用專利品，或專利性施工方法，或涉及著作權時，其有關之專利及著作權益，概由乙方依照有關法令規定處理，其費用亦由乙方負擔。

(五) 甲方及乙方應採取必要之措施，以保障他方免於因契約之履行而遭第三人請求損害賠償。其有致第三人損害者，應由造成損害原因之一方負責賠償。

(六) 甲方對於乙方、分包廠商及其人員因履約所致之人體傷亡或財物損失，不負賠償責任。對於人體傷亡或財物損失之風險，乙方應投保必要之保險。

(七) 乙方依契約規定應履行之責任，不因甲方對於乙方履約事項之審查、認可或核准行為而減少或免除。

- (八) 因可歸責於乙方之事由，致甲方遭受損害者，乙方應負賠償責任，其認定有爭議者，依照爭議處理條款辦理。
1. 損害賠償之範圍，依民法第 216 條第 1 項規定，以填補甲方所受損害及所失利益為限。
 2. 除第 17 條規定之逾期違約金外，損害賠償金額上限為：契約價金總額。
 3. 前目訂有損害賠償金額上限者，於法令另有規定，或乙方故意隱瞞工作之瑕疵、故意或重大過失行為，或對第三人發生侵權行為，對甲方所造成之損害賠償，不受賠償金額上限之限制。
- (九) 連帶保證廠商應保證乙方依契約履行義務，如有不能履約情事，即續負履行義務，並就甲方因此所生損害，負連帶賠償責任。
- (十) 連帶保證廠商經甲方通知代乙方履行義務者，有關乙方之一切權利，包括尚待履約部分之契約價金，一併移轉由該保證廠商概括承受，本契約並繼續有效。乙方之保證金及已履約而尚未支付之契約價金，如無不支付或不發還之情形，得依原契約規定支付或發還該乙方。
- (十一) 乙方與其連帶保證廠商如有債權或債務等糾紛，應自行協調或循法律途徑解決。
- (十二) 契約文件要求乙方提送之各項文件，乙方應依其特性及權責，請所屬相關人員於該等文件上簽名或用印。如有偽造文書情事，由出具文件之廠商及其簽名人員負刑事及民事上所有責任。
- (十三) 乙方接受甲方或甲方委託之機構之人員指示辦理與履約有關之事項前，應先確認該人員係有權代表人，且所指示辦理之事項未逾越或未違反契約規定。乙方接受無權代表人之指示或逾越或違反契約規定之指示，不得用以拘束甲方或減少、變更乙方應負之契約責任，甲方亦不對此等指示之後果負任何責任。
- (十四) 契約內容有須保密者，乙方未經甲方書面同意，不得將契約內容洩漏予與履約無關之第三人。
- (十五) 乙方履約期間所知悉之甲方機密或任何不公開之文書、圖畫、消息、物品或其他資訊，均應保密，不得洩漏。
- (十六) 契約之一方未請求他方依契約履約者，不得視為或構成一方放棄請求他方依契約履約之權利。

第 19 條 契約變更及轉讓

- (一) 甲方於必要時得於契約所約定之範圍內通知乙方變更契約（含新增項目），乙方於

接獲通知後，除雙方另有協議外，應於 30 日內向甲方提出契約標的、價金、履約期限、付款期程或其他契約內容須變更之相關文件。

契約原有項目，因甲方要求契約變更，如變更之部分，其價格或施工條件改變，得就該等變更之部分另行議價。新增工作中如包括原有契約項目，經乙方舉證依原單價施作顯失公平者，亦同。

- (二) 乙方於甲方接受其所提出須變更之相關文件前，不得自行變更契約。除甲方另有請求者外，乙方不得因前款之通知而遲延其履約期限。
- (三) 甲方於接受乙方所提出須變更之事項前即請求乙方先行施作或供應，應先與乙方書面合意估驗付款及契約變更之期限；涉及議價者，並於 3 個月內辦理議價程序；其後未依合意之期限辦理或僅部分辦理者，乙方因此增加之必要費用及合理利潤，由甲方負擔。
- (四) 如因可歸責於甲方之事由辦理契約變更，需廢棄或不使用部分已完成之工程或已到場之合格材料者，除雙方另有協議外，甲方得辦理部分驗收或結算後，支付該部分價金。但已進場材料以實際施工進度需要並經檢驗合格者為限，因乙方保管不當致影響品質之部分，不予計給。
- (五) 契約約定之採購標的，其有下列情形之一者，乙方得敘明理由，檢附規格、功能、效益及價格比較表，徵得甲方書面同意後，以其他規格、功能及效益相同或較優者代之。但不得據以增加契約價金。其因而減省乙方履約費用者，應自契約價金中扣除：
 - 1. 契約原標示之廠牌或型號不再製造或供應。
 - 2. 契約原標示之分包廠商不再營業或拒絕供應。
 - 3. 較契約原標示者更優或對甲方更有利。
- (六) 乙方提出前款第 1 目、第 2 目契約變更之文件，其審查及核定期程，除雙方另有協議外，為該書面請求送達之次日起 30 日內。但必須補正資料者，以補正資料送達之次日起 30 日內為之。因可歸責於甲方之事由逾期未核定者，得依第 7 條第 3 款申請延長履約期限。
- (七) 乙方依前款請求契約變更，應自行衡酌預定施工時程，考量檢(查、試)驗所需時間及甲方受理申請審查及核定期程後再行適時提出，並於接獲甲方書面同意後，始得依同意變更情形施作。除因甲方逾期未核定外，不得以資料送審為由，提出延長履約期限之申請。

- (八) 契約之變更，非經甲方及乙方雙方合意，作成書面紀錄，並簽名或蓋章者，無效。
- (九) 乙方不得將契約之部分或全部轉讓予他人。但因公司分割或其他類似情形致有轉讓必要，經甲方書面同意轉讓者，不在此限。
- (十) 乙方依公司法、企業併購法分割，受讓契約之公司（以受讓營業者為限），其資格條件應符合原招標文件規定，且應提出下列文件之一：
4. 1. 乙方分割後存續者，其同意負連帶履行本契約責任之文件；
 5. 2. 乙方分割後消滅者，受讓契約公司以外之其他受讓乙方營業之既存及新設公司同意負連帶履行本契約責任之文件。

第 20 條 契約終止解除及暫停執行

- (一) 乙方履約有下列情形之一者，甲方得以書面通知乙方終止契約或解除契約之部分或全部，且不補償乙方因此所生之損失：
1. 有採購法第 50 條第 2 項前段規定之情形者。
 2. 有採購法第 59 條規定得終止或解除契約之情形者。
 3. 違反不得轉包之規定者。
 4. 乙方或其人員有採購法第 87 條至第 92 條規定之情事，經判決有罪確定者。
 5. 因可歸責於乙方之事由，致延誤履約期限，情節重大者。
 6. 偽造或變造契約或履約相關文件，經查明屬實者。
 7. 擅自減省工料情節重大者。
 8. 無正當理由而不履行契約者。
 9. 查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理者。
 10. 有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。
 11. 乙方未依契約規定履約，自接獲甲方書面通知次日起 10 日內或書面通知所載較長期限內，仍未改正者。
 12. 違反環境保護或職業安全衛生等有關法令，情節重大者。
 13. 違反法令或其他契約規定之情形，情節重大者。
- (二) 甲方未依前款規定通知乙方終止或解除契約者，乙方仍應依契約規定繼續履約。
- (三) 乙方因第 1 款情形接獲甲方終止或解除契約通知後，應即將該部分工程停工，負責遣散工人，將有關之機具設備及到場合格器材等就地點交甲方使用；對於已施作完成之工作項目及數量，應會同監造單位辦理結算，並拍照存證，乙方不會同

辦理時，甲方得逕行辦理結算；必要時，得洽請公正、專業之鑑定機構協助辦理。乙方並應負責維護工程至甲方接管為止，如有損壞或短缺概由乙方負責。機具設備器材至甲方不再需用時，甲方得通知乙方限期拆走，如乙方逾限未照辦，甲方得將之予以變賣並遷出工地，將變賣所得扣除一切必須費用及賠償金額後退還乙方，而不負責任何損害或損失。

(四) 契約經依第 1 款規定或因可歸責於乙方之事由致終止或解除者，甲方得自通知乙方終止或解除契約日起，扣發乙方應得之工程款，包括尚未領取之工程估驗款、全部保留款等，並不發還乙方之履約保證金。至本契約經甲方自行或洽請其他乙方完成後，如扣除甲方為完成本契約所支付之一切費用及所受損害後有剩餘者，甲方應將該差額給付乙方；無洽其他乙方完成之必要者，亦同。如有不足者，乙方及其連帶保證人應將該項差額賠償甲方。

(五) 契約因政策變更，乙方依契約繼續履行反而不符公共利益者，甲方得終止或解除部分或全部契約，並與乙方協議補償因此所生之損失。但不包含所失利益。

(六) 依前款規定終止契約者，乙方於接獲甲方通知前已完成且可使用之履約標的，依契約價金給付；僅部分完成尚未能使用之履約標的，甲方得擇下列方式之一洽乙方為之：

1. 繼續予以完成，依契約價金給付。
2. 停止製造、供應或施作。但給付乙方已發生之製造、供應或施作費用及合理之利潤。

(七) 非因政策變更且非可歸責於乙方事由（例如但不限於不可抗力之事由所致）而有終止或解除契約必要者，準用前 2 款。

(八) 乙方未依契約規定履約者，甲方得隨時通知乙方部分或全部暫停執行，至情況改正後方准恢復履約。乙方不得就暫停執行請求延長履約期限或增加契約價金。

(九) 乙方不得對本契約採購案任何人要求、期約、收受或給予賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、餽贈、招待或其他不正利益。分包廠商亦同。違反約定者，甲方得終止或解除契約，或將 2 倍利益自契約價款中扣除。

(十) 因可歸責於甲方之情形，甲方通知乙方部分或全部暫停執行（停工）：

1. 致乙方未能依時履約者，乙方得依第 7 條第 3 款規定，申請延長履約期限；因此而增加之必要費用（例如但不限於管理費），由甲方負擔。
2. 暫停執行期間累計逾 2 個月者，甲方應先支付已依甲方指示由甲方取得所有權

之設備。

3. 暫停執行期間累計逾 6 個月者，乙方得通知甲方終止或解除部分或全部契約，並得向甲方請求賠償因契約終止或解除而生之損害。因可歸責於甲方之情形無法開工者，亦同。

(十一) 履行契約需甲方之行為始能完成，而甲方不為其行為時，乙方得定相當期限催告甲方為之。甲方不於前述期限內為其行為者，乙方得通知甲方終止或解除契約，並得向甲方請求賠償因契約終止或解除而生之損害。

(十二) 因契約規定不可抗力之事由，致全部工程暫停執行，暫停執行期間持續逾 3 個月或累計逾 6 個月者，契約之一方得通知他方終止或解除契約。

(十三) 依第 5 款、第 7 款、第 12 款終止或解除部分或全部契約者，乙方應即將該部分工程停工，負責遣散工人，撤離機具設備，並將已獲得支付費用之所有物品移交甲方使用；對於已施作完成之工作項目及數量，應會同監造單位辦理結算，並拍照存證。乙方應依監造單位之指示，負責實施維護人員、財產或工程安全之工作，至甲方接管為止，其所須增加之必要費用，由甲方負擔。甲方應儘快依結算結果付款。

(十四) 本契約終止時，自終止之日起，雙方之權利義務即消滅，惟乙方仍應依第 16 條規定負保固責任。契約解除時，溯及契約生效日消滅。雙方並互負保密義務。

第 21 條 爭議處理

(一) 甲方與乙方因履約而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。其未能達成協議者，得以下列方式處理之：

1. 提起民事訴訟，並以甲方所在地之地方法院為第一審管轄法院。
2. 依其他法律申（聲）請調解。
3. 依契約或雙方合意之其他方式處理。

(二) 履約爭議發生後，履約事項之處理原則如下：

1. 與爭議無關或不受影響之部分應繼續履約。但經甲方同意無須履約者不在此限。
2. 乙方因爭議而暫停履約，其經爭議處理結果被認定無理由者，不得就暫停履約之部分要求延長履約期限或免除契約責任。

(三) 本契約以中華民國法律為準據法。

第 22 條 其他

- (一) 乙方對於履約所僱用之人員，不得有歧視婦女、原住民或弱勢團體人士之情事。
- (二) 乙方履約時不得僱用甲方之人員或受甲方委託辦理契約事項之機構之人員。
- (三) 乙方授權之代表應通曉中文或甲方同意之其他語文。未通曉者，乙方應備翻譯人員。
- (四) 甲方與乙方間之履約事項，其涉及國際運輸或信用狀等事項，契約未予載明者，依國際貿易慣例。
- (五) 甲方及乙方於履約期間應分別指定授權代表，為履約期間雙方協調與契約有關事項之代表人。
- (六) 甲方、乙方、監造單位及專案管理單位之權責分工，除本契約另有規定外，依附錄 5 辦理。
- (七) 本契約未載明之事項，依民法等相關法令。

立契約書人：

甲 方：財團法人臺北市都市更新推動中心

負 責 人：彭振聲

統一編號：31885912

電 話：(02)2516-1855

地 址：臺北市中山區松江路 223 號 10 樓

乙 方：

負 責 人：

統一編號：

電 話：

地 址：

中 華 民 國 1 1 0 年 ○ 月 ○ 日

附錄 1、工作安全與衛生

- 1 契約施工期間，乙方應遵照職業安全衛生法及其施行細則、職業安全衛生設施規則、營造安全衛生設施標準、職業安全衛生管理辦法、勞動檢查法及其施行細則、危險性工作場所審查暨檢查辦法、勞動基準法及其施行細則、道路交通標誌標線號誌設置規則等有關規定確實辦理，並隨時注意工地安全及災害之防範。如因乙方疏忽或過失而發生任何意外事故，均由乙方負一切責任。
- 2 凡工程施工場所，除另有規定外，應於施工基地四周設置圍牆（籬），鷹架外部應加防護網圍護，以防止物料向下飛散或墜落，並應設置行人安全走廊及消防設備。
- 3 高度在 2 公尺以上之工作場所，勞工作業有墜落之虞者，應依營造安全衛生設施標準規定，訂定墜落災害防止計畫（得併入施工計畫或安全衛生管理計畫內），採取適當墜落災害防止設施。
- 4 乙方應依勞動部訂定之「加強公共工程職業安全衛生管理作業要點」第 7 點，建立職業安全衛生管理系統，實施安全衛生自主管理，並提報安全衛生管理計畫。
- 5 假設工程之組立及拆除
 - 5.1 乙方就高度 5 公尺以上之施工架、開挖深度在 1.5 公尺以上之擋土支撐及模板支撐等假設工程之組立及拆除，施工前應由專任工程人員或專業技師等妥為設計，並繪製相關設施之施工詳圖等項目，納入施工計畫或安全衛生管理計畫據以施行。
 - 5.2 施工架構築完成使用前、開挖及灌漿前，乙方應通知甲方查驗施工架、擋土支撐及模板支撐是否按圖施工。如不符規定，甲方得要求乙方部分或全部停工，至乙方辦妥並經監造單位審查及甲方核定後方可復工。
 - 5.3 前述各項假設工程組立及拆除時，乙方應指定作業主管在現場辦理營造安全衛生設施標準規定之事項。
- 6 乙方應辦理之提升職業安全衛生事項
 - 6.1 計畫：施工計畫書應包括職業安全衛生相關法規規定事項，並落實執行。對依法應經危險性工作場所審查者，非經審查合格，不得使勞工在該場所作業。
 - 6.2 設施：
 - 6.2.1 20 公尺以下高處作業，宜使用於工作台即可操作之高空工作車或搭設施工架等方式作業，不得以移動式起重機加裝搭乘設備搭載人員作業。
 - 6.2.2 如於無固定護欄或圍籬之臨時道路施工場所，應依核定之交通維持計畫辦

理，除設置適當交通號誌、標誌、標示或柵欄外，於勞工作業時，另應指派交通引導人員在場指揮交通，以防止車輛突入等災害事故。

- 6.2.3 移動式起重機應具備 1 機 3 證（移動式起重機檢查合格證、操作人員及從事吊掛作業人員之安衛訓練結業證書），除操作人員外，應至少隨車指派起重吊掛作業人員 1 人（可兼任指揮人員）。

6.3 管理

- 6.3.1 全程依職業安全衛生相關法規規定辦理，並督導分包商依規定施作。
- 6.3.2 進駐工地人員，應依其作業性質分別施以從事工作及預防災變所必要之安全衛生教育訓練。
- 6.3.3 依規定設置職業安全衛生協議組織及訂定緊急應變處置計畫。
- 6.3.4 開工前登錄安全衛生人員資料，報請監造單位審查，經甲方核定後，由甲方依規定報請檢查機構備查；人員異動或工程變更時，亦同。
- 6.3.5 依規定設置之專職安全衛生人員於施工時，應在工地執行職務，不得兼任其他與安全衛生無關之工作。
- 6.3.6 於乙方施工日誌填報出工人數，記載當日發生之職業傷病及虛驚事故資料，並依法投保勞工保險。

6.4 自動檢查重點

- 6.4.1 擬訂自動檢查計畫，落實執行。
- 6.4.2 相關執行表單、紀錄，妥為保存，以備查核。

- 7 安全衛生人員未確實執行職務，或未實際常駐工地執行業務，或工程施工品質查核為不合格，可歸責於該人員者，甲方得通知乙方於 7 日內撤換之。
- 8 同一工作場所有多項工程同時進行時，全工作場所之安全衛生管理，依勞動部訂頒之「加強公共工程職業安全衛生管理作業要點」第 10 點辦理。
- 9 契約施工期間如發生緊急事故，影響工地內外人員生命財產安全時，乙方得逕行採取必要之適當措施，以防止生命財產之損失，並應在事故發生後 8 小時內向監造單位報告。事故發生時，如監造單位在工地有所指示時，乙方應照辦。
- 10 乙方有下列情事之一者，甲方得視其情節輕重予以警告、依第 11 條第 10 款處理、依第 5 條第 1 款第 5 目暫停給付估驗計價款，或依第 21 條第 1 款終止或解除契約：
 - 10.1 有重大潛在危害未立即全部或部分停工，或未依甲方通知期限完成改善。
 - 10.2 重複違反同一重大缺失項目。

10.3 不符法令規定，或未依核備之施工計畫書執行，經甲方通知限期改正，屆期仍未改正。

11 懲罰性違約金

11.1 專職安全衛生人員違反第 6.3.5 點不得兼職約定者，每日處以乙方懲罰性違約金新臺幣 2500 元。

11.2 上開懲罰性違約金之總額，契約價金總額之 20%為上限。

附錄 2、工地管理

- 1 契約施工期間，乙方應指派適當之代表人為工地負責人，其資格應為受訓合格之工地主任，並具備《古蹟修復再利用辦法》第 11 條之「直轄市定、縣（市）定古蹟工地負責人資格，代表乙方駐在工地，督導施工，管理其員工及器材，並負責一切乙方應辦理事項。乙方應於開工前，將其工地負責人之姓名、學經歷等資料，報請甲方查核；變更時亦同。甲方如認為乙方工地負責人不稱職時，得要求乙方更換，乙方不得拒絕。依法應設置工地主任者，該工地主任即為工地負責人。
- 2 人員及機具管制
 - 2.1 工作場所人員及車輛機械出入口處應設管制人員，嚴禁以下人員及機具進入工地：
 - 2.1.1 非法外籍勞工。
 - 2.1.2 未投保勞工保險之勞工（應依第 2.2 點辦理報備）。
 - 2.1.3 未具合格證之移動式起重機、車輛機械及操作人員。
 - 2.1.4 未依第 2.4 點登記之人員（第 2.4 點未勾選者，本點不適用）。
 - 2.2 工程開工前，乙方向甲方報備工作場所人員名單（含分包廠商員工），並提報該等人員之勞工保險資料（依第 13 條第 10 款得以其他商業保險代之者，提報該等人員之商業保險資料）及依職業安全衛生法規應完成之安全衛生教育訓練紀錄送甲方備查，方可使勞工進場施工；人員異動時，亦同。
 - 2.3 契約施工期間，乙方應指派安全衛生人員於每日施工前辦理下列事項，並記載於施工日誌及回報監造單位：
 - 2.3.1 勤前教育（包含：工地預防災變及危害告知）。
 - 2.3.2 檢查工作場所新進勞工是否提報第 2.2 點約定之勞工保險資料及安全衛生教育訓練紀錄。
 - 2.3.3 檢查勞工個人防護具。
 - 2.3.4 乙方未完成上開事項，不得要求勞工進場施工。
 - 2.4 人員進入工作場所應予登記，登記資料應包含勞工姓名與隸屬廠商等，該登記文件應逐月送交監造單位備查，且甲方及監造單位得隨時抽查。
 - 2.5 乙方使用之柴油車輛，應符合空氣污染物排放標準。
 - 2.6 乙方使用總重量逾 3.5 公噸之貨車及混凝土預拌車及總重量 20 公噸以上之貨車（包括聯結車），應裝設道路交通安全規則規定之行車視野輔助系統等相關安全

裝置。

3 工地環境清潔與維護

- 3.1 契約施工期間，乙方應切實遵守水污染防治法及其施行細則、空氣污染防制法、噪音管制法、廢棄物清理法及營建剩餘土石方處理方案等法令規定，隨時負責工地環境保護。
- 3.2 契約施工期間，乙方應隨時清除工地內暨工地週邊道路一切廢料、垃圾、非必要或檢驗不合格之材料、鷹架、工具及其他設備，以確保工地安全及工作地區環境之整潔，其所需費用概由乙方負責。
- 3.3 工地周圍排水溝，因契約施工所生損壞或沉積砂石、積廢土或施工產生之廢棄物，乙方應隨時修復及清理，並於完成時，拍照留存紀錄，必要時並邀集當地管理單位現勘確認。其因延誤修復及清理，致生危害環境衛生或公共安全事件者，概由乙方負完全責任。
- 3.4 契約施工期間，如因機具、人員出入等造成基地週邊環境破壞，乙方應依工程施工前之原貌回復。

4 交通維持及安全管制措施：

- 4.1 乙方施工時，不得妨礙交通。因施工需要暫時影響交通時，須有適當臨時交通路線及公共安全設施，並事先提出因應計畫送請監造單位核准。監造單位如另有指示者，乙方應即照辦。
- 4.2 乙方施工如需佔用都市道路範圍，乙方應依規定擬訂交通維持計畫，併同施工計畫，送請甲方核轉當地政府交通主管機關核准後，始得施工。該項交通維持計畫之格式，應依當地政府交通主管機關之規定辦理，並維持工區週邊路面平整，加強行人動線安全防護措施及導引牌設置，同時視需要於重要路口派員協助疏導交通。
- 4.3 交通維持及安全管制措施應確實依核准之交通維持計畫及圖樣、數量佈設並據以估驗計價。

5 乙方為執行施工管理之事務，其指派之工地負責人，應全權代表乙方駐場，率同其員工處理下列事項：

5.1 工地管理事項

- 5.1.1 工地範圍內之部署及配置。
- 5.1.2 工人、材料、機具、設備、門禁及施工裝備之管理。

- 5.1.3 已施工完成定作物之管理。
- 5.1.4 公共安全之維護。
- 5.1.5 工地突發事故之處理。
- 5.2 工程推動事項
 - 5.2.1 開工之準備。
 - 5.2.2 交通維持計畫之研擬、申報。
 - 5.2.3 材料、機具、設備檢（試）驗之申請、協調。
 - 5.2.4 施工計畫及預定進度表之研擬、申報。
 - 5.2.5 施工前之準備及施工完成後之查驗。
 - 5.2.6 向甲方提出施工動態（開工、停工、復工、竣工）書面報告。
 - 5.2.7 向甲方填送施工日誌及定期工程進度表。
 - 5.2.8 協調相關廠商研商施工配合事項。
 - 5.2.9 會同監造單位勘研契約變更計畫。
 - 5.2.10 依照監造單位之指示提出施工大樣圖資料。
 - 5.2.11 施工品管有關事項。
 - 5.2.12 施工瑕疵之改正、改善。
 - 5.2.13 天然災害之防範。
 - 5.2.14 施工棄土之處理。
 - 5.2.15 工地災害或災變發生後之善後處理。
 - 5.2.16 其他施工作業屬乙方應辦事項者。
- 5.3 工地環境維護事項：
 - 5.3.1 施工場地及受施工影響地區排水系統設施之維護及改善。
 - 5.3.2 工地圍籬之設置及維護。
 - 5.3.3 工地內外環境清潔及污染防治。
 - 5.3.4 工地施工噪音之防治。
 - 5.3.5 工地週邊地區交通之維護及疏導事項。
 - 5.3.6 其他有關當地交通及環保目的事業主管機關規定應辦事項。
- 5.4 工地週邊協調事項：
 - 5.4.1 加強工地週邊地區的警告標誌與宣導。
 - 5.4.2 與工地週邊地區鄰里辦公處暨社區加強聯繫。

5.4.3 定時提供施工進度及有關之資訊。

5.5 其他應辦事項。

6 施工所需臨時用地，除另有規定外，由乙方自理。乙方應規範其人員、設備僅得於該臨時用地或甲方提供之土地內施工，並避免其人員、設備進入鄰地。

7 乙方及其砂石、廢土、廢棄物、建材等分包廠商不得有使用非法車輛、違約棄置或超載行為。其有違反者，乙方應負違約責任。

8 工程告示牌設置

8.1 乙方應於開工前將工程告示牌相關施工圖說報甲方審查核可後設置。

8.2 工程告示牌之位置、規格、型式、材質、色彩、字型等，應考量工程特性、周遭環境及地方民情設置，其規格為：長 120 公分，寬 75 公分。

8.3 工程告示牌之內容：工程名稱、主辦單位、監造單位、施工廠商、工地主任(負責人)姓名與電話、施工起迄時間、經費來源、重要公告事項、全民督工電話及網址等相關通報專線。

9 營造業廠商應於專業工程特定施工項目施工期間設置技術士，其專業工程、特定施工項目、技術士種類及人數依「營造業專業工程特定施工項目應置之技術士種類比率或人數標準表」設置

10 懲罰性違約金

10.1 工地主任違反第 9 條第 3 款不得兼職約定者，每日處以乙方懲罰性違約金新臺幣 2500 元。

10.2 上開懲罰性違約金之總額，契約價金總額之 20%為上限。

附錄 3、工作協調及工程會議

1 概要

說明執行本契約有關工作協調及工程會議之規定。

2 工作範圍

2.1 與下列單位進行工作協調：

- (1) 甲方提供之履約場所內之其他得標廠商。
- (2) 管線單位。
- (3) 分包廠商。

2.2 工程會議應包括但不限於：

- (1) 施工前會議。
- (2) 進度會議。

2.3 會議前準備工作：

- (1) 會議議程。
- (2) 安排會議地點。
- (3) 會議通知須於開會前 4 天發出。
- (4) 安排開會所需之資料，文具及設備。

2.4 會議後工作：

- (1) 製作會議紀錄，包括所有重要事項及決議。
- (2) 會議後 7 天內將會議紀錄送達所有與會人員，及與會議紀錄有關之單位。

3 會議

3.1 乙方應要求其分包廠商指派具職權代表該分包廠商作出決定之人員出席會議。

3.2 施工前會議

3.2.1 由甲方在開工前召開施工協調會議。

3.2.2 選定開會地點。

3.2.3 與會人員：

- (1) 甲方代表。
- (2) 甲方委託之技術服務廠商代表。
- (3) 乙方之工地負責人員、專任工程人員、工地主任、品管人員及安全衛生人員。

- (4) 主要分包廠商人員。
- (5) 其他應參加之分包廠商人員。

3.2.4 會議議程項目：

- (1) 依契約內容釐清各單位在各階段之權責，並說明權責劃分規定。
- (2) 講解設計理念及施工要求、施工標準等規定。說明各項施工作業之規範規定、機具操作、人員管理、物料使用及相關注意事項。
- (3) 重要施工項目，由乙方人員負責指導施工人員相關作業程序並於工地現場製作樣品（如鋼筋加工、模板組立、管線、裝修等）及相關施工項目缺失照片看板，以作為施工人員規範及借鏡。
- (4) 提供本工程之主要分包廠商或其他得標廠商資料。
- (5) 討論總工程進度表。
- (6) 主要工程項目進行順序及預定完工時間。
- (7) 主要機具進場時間及優先順序。
- (8) 工程協調工作之流程及有關負責人員。
- (9) 解說相關之手續及處理之規定。例如提出施工及設計上之問題、問題決定後之執行、送審圖說、契約變更、請款及付款辦法等。
- (10) 工程文件及圖說之傳遞方式。
- (11) 所有完工資料存檔的程序。
- (12) 工地使用之規定。例如施工所及材料儲存區之位置。
- (13) 工地設備的使用及控制。
- (14) 臨時水電。
- (15) 工地安全及急救之處理方法。

3.3 進度會議

- 3.3.1 安排固定時間開會。
- 3.3.2 依工程進度及狀況，視需要召開臨時會議。
- 3.3.3 選定會議地點（以固定地點為原則）。
- 3.3.4 與會人員：
 - (1) 甲方代表。
 - (2) 甲方委託之技術服務廠商代表。
 - (3) 乙方工地負責人員。

(4) 配合議程應出席之分包廠商人員。

3.3.5 會議議程項目：

- (1) 檢討並確認前次會議紀錄。
- (2) 檢討前次議定之工作進度。
- (3) 提出工地觀察報告及問題項目。
- (4) 檢討施工進度之問題。
- (5) 材料製作及運送時間之審核。
- (6) 改進所有問題之方法。
- (7) 修正施工進度表。
- (8) 計畫未來工作之程序及時間。
- (9) 施工進度之協調。
- (10) 檢討送審圖說之流程，核准時間及優先順序。
- (11) 檢討工地工務需求解釋紀錄之流程，核准時間及優先順序。
- (12) 施工品質之審核。
- (13) 檢討變更設計對施工進度及完工日期之影響。
- (14) 其他任何事項。

附錄 4、品質管理作業要點

1 須檢（試）驗之項目

- 1.1 下列檢驗項目，應由符合 CNS 17025（ISO/IEC 17025）規定之實驗室辦理，並出具印有依標準法授權之實驗室認證機構之認可標誌之檢驗報告：

名 稱	檢驗項目	依據之方法	規範之要求 (標準)	頻率及下限
半阻隔 式圍籬	材料規格	1.鋼板 CNS SS400 2.鋁板 CNS 1050H18	依設計之要求	材料進廠時檢附報告
	單元尺寸	捲尺	依設計之要求，誤差值 ±1cm	進場測量
	油漆厚度	膜厚計	依設計之要求，誤差值 ±5 μm	完工後測量，至少 1 次

附註：

- (1) 本工程材料檢（試）驗悉依本表為準，惟監造單位/工程司得依契約圖說、施工規範及相關規定，視工程需要增加檢（試）驗項目及辦理抽驗。
- (2) 應檢（試）驗之材料若已取得國家正字標記，得於採用時檢送經濟部標準檢驗局正字標記證明書，經濟部標準檢驗局正字標記產品當期或最近一期合格證明文件，購置及出產證明文件，經監造單位/工程司核准後，得免檢(試)驗，然應以本表所列工程材料、設備有備註正字標記免檢(試)驗者為限；惟監造單位/工程司得依規定及視現場施作情形辦理抽驗。
- (3) 工程結算時，如材料使用數量未超過該檢驗數量之10%（含）者，免再檢驗。

2 自主檢查與監造檢查（驗）

- 2.1 乙方於各項工程項目施工前，應將其施工方法、施工步驟及施工中之檢（試）驗作業等計畫，先洽請監造單位同意，並在施工前會同監造單位完成準備作業之檢查工作無誤後，始得進入施工程序。施工後，乙方應會同監造單位或其代表人對施工之品質進行檢驗。
- 2.2 乙方應於品質計畫之材料及施工檢驗程序，明定各項重要施工作業（含假設工程）及材料設備檢驗之自主檢查之查驗點（應涵蓋監造單位明定之檢驗停留點）。另應於施工計畫（或安全衛生管理計畫）之施工程序，明定安全衛生查驗點。
- 2.3 乙方應確實執行上開查驗點之自主檢查，並留下紀錄備查。

- 2.4 有關監造單位監造檢驗停留點（含安全衛生事項），須經監造單位派員會同辦理施工抽查及材料抽驗合格後，方得繼續下一階段施工，並作為估驗計價之付款依據。如擅自進行下階段施工，應依契約敲除重作並追究乙方責任。
- 2.5 乙方應依品質計畫，辦理相關材料設備之檢驗，由乙方自行取樣、送驗及判定檢驗結果；如涉及契約約定之檢驗，應由乙方會同監造單位取樣、送驗，並由乙方及監造單位依序判定檢驗結果，以作為估驗及驗收之依據。

3 品質管制

3.1 品質計畫

3.1.1 施工暨整體品質計畫之內容包括：

- (1) 工程概述
- (2) 施工要項及數量
- (3) 開工前置作業
- (4) 施工作業管理
- (5) 進度管理
- (6) 假設工程計畫
- (7) 施工計畫
- (8) 職業安全衛生管理計畫
- (9) 環境保護執行計畫
- (10) 緊急應變搶修及防災計畫
- (11) 自主檢查表。
- (12) 材料及施工檢驗程序。
- (13) 設備功能運轉檢測程序及標準（無機電設備者免）。
- (1) 分項工程品質計畫之內容包括：施工要領。
- (2) 品質管理標準。
- (3) 材料及施工檢驗程序。
- (4) 自主檢查表。

- 3.2 未達新臺幣 2 千萬元之工程，乙方辦理品管業務人員（須取得結業證書）之設置非專職可跨越標案 1 人。

3.3 品管人員工作重點

3.3.1 依據工程契約、設計圖說、規範、相關技術法規及參考品質計畫製作綱要

等，訂定品質計畫，據以推動實施。

3.3.2 執行內部品質稽核，如稽核自主檢查表之檢查項目、檢查結果是否詳實記錄等。

3.3.3 品管統計分析、矯正與預防措施之提出及追蹤改善。

3.3.4 品質文件、紀錄之管理。

3.3.5 其他提升工程品質事宜。

3.4 品管人員有未實際於工地執行品管工作，或未能確實執行品管工作，或工程經施工品質查核為不合格，可歸責於品管人員者，由甲方通知乙方於7日內更換並調離工地。

3.5 營造廠商專任工程人員工作重點如下：

3.5.1 督察品管人員及現場施工人員，落實執行品質計畫，並填具督察紀錄表。

3.5.2 依據營造業法第35條規定，辦理相關工作，如督導按圖施工、解決施工技术問題；估驗、查驗工程時到場說明，並於工程估驗、查驗文件簽名或蓋章等。

3.5.3 依據工程施工查核小組作業辦法規定於工程查核時，到場說明。

3.5.4 未依上開各款規定辦理之處理規定：(由甲方於招標時載明)。

4 乙方其他應辦事項

乙方應於施工前及施工中定期召開施工講習會或檢討會，說明各項施工作业之規範規定、機具操作、人員管理、物料使用及相關注意事項。

附錄 5、工程施工階段契約約定權責分工

說明：

- 一、本工程施工階段相關工程人員之法定權責應符合建築法、建築師法、營造業法等相關法律規定。承造人之負責人、相關工程人員如專任工程人員、工地主任、技術士等人員應依營造業法之規定確實執行任務。
- 二、為促甲方與監造單位、施工廠商間之權責更具體明確，俾以確分權責。
- 三、本表格主要名詞之定義及權責分工：

名詞	定義
辦理	負責執行相關工作事項，製作相關文件以供審核，並針對審核意見辦理後續工作。
協辦	協助辦理相關工作事項。
監督	督促辦理者執行工作，及檢視其辦理情形，如發現有未符合契約與規範之處，並予以糾正。
督導	督促並指導辦理者依契約及規範執行工作。
審查	檢查辦理者之工作執行情形，檢視送審資料是否符合契約與規範提出處置意見，要求辦理者修正或將檢視結果提供核定者決策之參考。
核定	甲方：對於辦理單位、審查單位之陳報事項作成決定。 其他單位：審查辦理者之工作成果或送審資料是否符合契約與規範，作成決定並將決定送甲方備查。
備查	收執存查或核符後收執存查。

期程	項次	項目	甲方	設計人	監造人	乙方	完成期限	說明
施工前	1	擬定施工進度表	核定		審查	辦理	開工後 7 日內	
	2	合法土資場或借土區資料送審	依契約規定辦理		依契約規定辦理	依契約規定辦理	依契約規定辦理	依據工契 9-二十一
	3	向甲方申報開工	核定		審查	辦理	甲方指定開工日前至遲開工當日	
	4	編擬及提報施工暨品質管理計畫書	核定		審查	辦理	工程契約簽訂後 15 日內	監造人 7 日

期 程	項 次	項 目	甲 方	設 計 人	監 造 人	乙 方	完 成 期 限	說 明
工 程 施 工 階 段	5	編擬安全衛生管理計畫	核定		審查	辦理	工程契約簽訂後 15 日內	監造人 7 日
	6	辦理工程保險	備查		核定	辦理		
	1	填報工程施工日誌	備查		核定	辦理	按日填寫	監造人 1 日
	2	停工、復工報核	核定		審查	辦理	已知停工原因發生，次日起 2 日內。復工於停工因素消失次日起 2 日內。	監造人 3 日
	3	營建剩餘土石方流向管制	備查 督導		監督	辦理		
	4	定期召開工程協調會議	核定	協辦	辦理	協辦		監造人每週 1 次
	5	工程界面協調	備查	協辦	辦理	協辦		監造人每週 1 次
	6	工程材料送審進度管制	備查		核定	辦理	1. 辦理：按工程進度施工前 30 天。 2. 核定：7 日	
	7	繪製施工詳圖	備查		核定	辦理	按工程進度施工前 5 日。	監造人 10 日
	8	工程材料資料送審	備查		核定	辦理	按工程進度施工前 10 日。	監造人每週 7 日次
	9	工程材料資料送審(同等品)	核定		審查	辦理	按工程進度施工前 10 日。	監造人每週 7 日次
	10	工程材料試驗結果之查察(承攬廠商自主品管部分)	備查 督導		審查	辦理	施工前	監造人除有特殊原因外 為 1 日
	11	工程材料樣品送審	核定		審查	辦理	按工程進度施工前 10 日。	監造人 5 日
	12	施工材料與設備查核 【包括檢(抽)驗】	備查 督導		辦理	協辦		
	13	施工品質管理	備查 督導		監督	辦理	依契約約定、品質計畫 及監造計畫。	

期 程	項 次	項 目	甲 方	設 計 人	監 造 人	乙 方	完 成 期 限	說 明
	14	工地安衛與環境保護	備查督導		監督	辦理	依契約約定、安全衛生管理計畫等及相關法令規定。	
	15	施工進度管制	備查督導		審查	辦理		
	16	施工中工期核計	核定		審查	辦理		
	17	工期展延	核定		審查	辦理	事故發生或消滅後7日內通知；45日內檢具事證申請。	監造人5日
	18	施工中估驗計價	核定		審查	辦理		
	19	工程變更設計作業（確定變更後之作業）	核定	辦理	協辦	協辦		設計人依甲方通知期限
	20	解釋合約、圖說與規範	核定	協辦	辦理			監造人5日
	21	處理鄰房損害糾紛	備查		協辦	辦理		
	22	工程爭議處理	核定	協辦	辦理	協辦		
	23	向甲方申報完工	核定		審查	辦理	預定竣工日前或竣工當日。	監造人竣工查證屬實次日起2日內審轉竣工查驗紀錄及竣工報告表。
	24	竣工確認	核定		辦理	協辦		監造人應於收到竣工報告之日起7日內會同施工廠商辦理竣工查驗
工 程 完 工 驗 收	1	核計總工期	核定		審查	辦理	預定竣工日前或竣工當日	監造人7日
	2	繪製竣工圖說	核定		審查	辦理	預定竣工日前或竣工當日	監造人竣工查驗確定屬實次日起7日

期 程	項 次	項 目	甲 方	設 計 人	監 造 人	乙 方	完 成 期 限	說 明
階 段	3	製作工程結算明細表及 辦理工程結算	核定		審 查	辦 理	竣工次日起5日	監造人7日
	4	辦理工程驗收	辦理		協辦	協辦		
	5	填具工程結算驗收證明 書或其他類似文件	辦理		協辦	協辦		
	6	辦理點交作業	核定		協辦	辦 理	依契約規定	依 工 契 15-(九)
	7	繕製工程決算書	辦理		協辦	協辦		

附記：

1. 本表有關日數之計算，依照契約約定之履約期限計算方式，若期限屆至日為甲方之辦公日，但甲方因故停止辦公致未達原定期限時間者，以次一辦公日代之；若期限屆至日為星期例假日、國定假日或其他休息日者，以其休息日之次日代之。甲方則依辦公日計算。
2. 各單位依權責應審查、核定之項目，若有須改正事項，應一次通知相關廠商限期改正，改正後複審或複核之期限，仍依本表所訂期限重新計算，如逾期改正、逾期複審或逾期複核者，仍應依本表逾期或違反罰則及契約約定處置。另審退件次數若有超過1次，則甲方應檢討是否有歸責於監造廠商、設計廠商之情形，並依契約約定及相關規定予以檢討處置。
3. 除有不可歸責於廠商之事由外，廠商辦理改正次數超過1次者，自第2次審退文件送達次日起，仍應依本表「逾期或違反罰則」連續計罰至改正完成日止。
4. 若監造廠商與設計廠商，依本表所列須配合協辦、監督或督導而未配合者，甲方應依契約約定及其他相關規定予以檢討處置。