

「臺北市中正區臨沂段一小段363地號等11筆土地都市更新案」暨「臺北車站特定專用區E1E2街廓公辦都市更新案」

公開評選文件撰擬及法律諮詢服務委辦案

採購契約(草案)

財團法人臺北市都市更新推動中心

○○法律事務所

中華民國109年○月

財團法人臺北市都市更新推動中心

「臺北市中正區臨沂段一小段 363 地號等 11 筆土地都市更新案」暨  
「臺北車站特定專用區 E1E2 街廓公辦都市更新案」  
公開評選文件撰擬及法律諮詢服務委辦案採購契約

目 錄

第一條	契約文件及效力 .....	1
第二條	履約標的 .....	2
第三條	契約價金之給付 .....	4
第四條	契約價金之調整 .....	5
第五條	契約價金之給付條件 .....	6
第六條	稅捐 .....	9
第七條	履約期限 .....	9
第八條	履約管理 .....	12
第九條	履約標的品管 .....	16
第十條	保險 .....	17
第十一條	保證金 (由中心擇定後於載明，無者免填) .....	18
第十二條	驗收 .....	21
第十三條	遲延履約 .....	23
第十四條	權利及責任 .....	25
第十五條	契約變更及轉讓 .....	29
第十六條	契約終止解除及暫停執行 .....	30
第十七條	爭議處理 .....	32
第十八條	其他 .....	33

財團法人臺北市都市更新推動中心(以下簡稱中心)及得標廠商(以下簡稱廠商)雙方同意訂定本契約，共同遵守，其條款如下：

## 第一條 契約文件及效力

(一) 契約包括下列文件：

1. 契約本文、附件及其變更或補充。
2. 依契約所提出之履約文件或資料。

(二) 契約文件，包括以書面、錄音、錄影、照相、微縮、電子數位資料或樣品等方式呈現之原件或複製品。

(三) 契約所含下列文件之內容如有不一致之處，除另有約定外，優先順序如下：

1. 本契約條款。
2. 需求書。

(四) 契約所含各種文件之優先順序，除前款約定外，依下列原則處理。但契約另有約定或文件內容有誤或係偽造、變造者，不在此限：

1. 文件經中心審定之日期較新者優於審定日期較舊者。
2. 大比例尺圖者優於小比例尺圖者。

(五) 契約文件之一切約定得互為補充，如仍有不明確之處，應依公平合理原則解釋之。如有爭議，依採購法之規定處理。

(六) 契約文字：

1. 契約文字以中文為準。但下列情形得以外文為準：

- (1) 特殊技術或材料之圖文資料。
- (2) 國際組織、外國政府或其授權機構、公會或商會所出具之文件。
- (3) 其他經中心認定確有必要者。

2. 契約文字有中文譯文，其與外文文意不符者，除資格文件外，以中文為準。其因譯文有誤致生損害者，由提供譯文之一方負責賠償。

3. 契約所稱申請、報告、同意、指示、核准、通知、解釋及其他類似行為所為之意思表示，除契約另有規定或當事人同意外，應以中文(正體字)書面為之。書面之遞交，得以面交簽收、郵寄、傳真或電子資料傳輸至雙方預為約定之人員或處所。

4. 前目書面之遞交，如涉雙方權利義務或履約爭議之通知等事項，均應以中文書面為之，並於送達對方時生效。除於事前取得他方同意變更地址者外，雙方之地址應以本契約書所載為準。
- (1) 當事人之任一方未依本目約定辦理地址變更，他方按原址，並依當時法律規定之任何一種送達方式辦理時，視為業已送達對方。
- (2) 前子目地址寄送，其送達日以掛號函件執據、快遞執據或收執聯所載之交寄日期，視為送達。
- (七) 契約所使用之度量衡單位，除另有約定或規定者外，以法定度量衡單位為之。
- (八) 契約所定事項如有違反法令或無法執行之部分，該部分無效。但除去該部分，契約亦可成立者，不影響其他部分之有效性。該無效之部分，中心及廠商必要時得依契約原定目的變更之。
- (九) 契約正本 2 份，中心及廠商各執 1 份，並由雙方各依規定貼用印花稅票。副本 2 份，由中心、廠商各執 1 份。副本如有誤繕，以正本為準。

## 第二條 履約標的

- (一) 廠商應給付之標的及工作事項：

「臺北市中正區臨沂段一小段 363 地號等 11 筆土地都市更新案」(以下簡稱甲案)暨「臺北車站特定專用區 E1E2 街廓公辦都市更新案」(以下簡稱乙案)之公開評選文件撰擬及法律諮詢服務，並應依下列期程辦理：(由廠商依中心所訂之甲、乙案各自時程進行之)

### 1. 第一期：

- (1) 廠商應於簽約後協助撰擬下列兩案公開評選文件及其他必要文件，其類型及份數應依相關工作會議之指示定之，惟至少應包含下列文件，各款文件之名稱得依中心之要求變更，並得視需要增加或減少撰擬之文件：

#### 甲案應辦事項：

- a. 地主自行出資合作契約
- b. 招商須知。
- c. 出資暨協助實施都市更新事業契約。
- d. 評選作業須知及相關表格。

- e. 信託契約或簽訂信託契約之原則。
- f. 出席相關會議並提供諮詢意見。
- g. 其他本案必需或必要配合之相關文件或契約。

乙案應辦事項：

- a. 招商須知。
  - b. 出資暨協助實施都市更新事業契約。
  - c. 評選作業須知及相關表格。
  - d. 信託契約或簽訂信託契約之原則。
  - e. 相關顧問契約文件並配合出席相關會議。
  - f. 出席相關會議並提供諮詢意見。
  - g. 其他本案必需或必要配合之相關文件或契約。
- (2) 出席中心兩案內部會議、工作會議、招商座談會等相關會議及提供諮詢意見，並依會議指示修改前述兩案文件及相關契約，並協助確認上網公告之正式文件。
2. 第二期：廠商應於兩案公告公開評選起至公開評選公告期間結束止，協助中心完成下列事項：
- (1) 出席公告公開評選期間之招商說明會。
  - (2) 協助招商作業程序之進行，包含公開評選文件釋疑、修訂及補充等，並應於釋疑期間截止後 3 日內將回應資料送中心驗收、審認。
  - (3) 協助中心辦理評選事宜。
  - (4) 撰擬異議答覆意見並提供相關諮詢（如有）。
3. 第三期：廠商應於兩案公告公開評選期間結束後，協助中心完成下列事項：
- (1) 應參與並協助資格審查及綜合評審，包含但不限於審查申請人資格條件等，並於本中心指定期間提供或回復意見。未指定期間者，應於 5 日內提供或回復。
  - (2) 協助中心辦理評選會評選相關事宜。協助出資人評選作業程序，並協助中心處理評選程序之疑義，包含資格審查、疑義解釋、評選作業疑義解釋等，並應於釋疑期間截止後 3 日內回應資料送中心驗收、審認。

- (3) 協助中心辦理綜合評選公告事宜。
- (4) 撰擬異議答覆意見並提供相關諮詢（如有）。
4. 第四期：廠商應於兩案綜合評審結束後協助簽約作業，包含出資暨協助實施都市更新事業契約等相關文件簽訂至完成簽約作業；期間如有人提出異議時，應撰擬異議答覆意見並提供相關諮詢。
5. 第五期：依甲、乙案各自時程，於完成前述四期工作後，廠商應提送該案第一期至第五期之總結成果報告一式 5 份予中心，且無待解決事項後得辦理正式驗收程序。

上開各期均包含廠商須提供本中心相關法律專業諮詢及與兩案相關文件及契約之撰擬，並出席內部工作會議、評選會議、招商座談會、公告公開評選期間之說明會及審查評選等相關會議。

廠商就乙案部分須就與該案相關之採購事宜提供相關法律諮詢、撰擬必需或必要配合之相關文件或契約，包括但不限於文化資產保存等。

(二) 中心辦理事項(無者免填)：\_\_\_\_\_

### 第三條 契約價金之給付

(一) 契約價金：甲乙兩案總計金額為新臺幣○○萬元，其中甲案金額新臺幣○○萬元、乙案金額新臺幣○○萬元。

(二) 契約價金之給付及結算依下列方式辦理：

■ 總包價法。

☐ 資訊專案採購要求系統功能數調整達 10% 以上者，或委託資訊服務，年度需求項目投入人力變動幅度在 10% 以上者，其逾 10% 部分，得就相關功能或人力項目之價金，按變更比例增減契約價金。未達 10% 者，契約價金得不予增減。

☐ 單價計算法。

☐ 以本契約之詳細表中所列履約標的項目及單價，依完成履約實際供應數量核算給付。

☐ 服務成本加公費法。

1. 服務成本加公費法之服務費用包括直接費用(直接薪資、管理費用及其他直接費用，其項目由中心時載明)、公費及營業稅。

2. 公費，為定額\_\_\_\_\_元(由中心於決標後填寫)，不得按直接薪資及管理費之金額依一定比率增加，且全部公費不得超過

直接薪資及管理費用合計金額之 30%。

3. 廠商應記錄各項費用並提出憑證，中心並得至廠商處所辦理查核。

4. 實際履約費用達\_\_\_\_\_元(上限，由中心於決標後填寫)時，非經中心同意，廠商不得繼續履約。

☐ 按月計酬法。每月薪資按契約所載工作人員月薪計算。實際履約費用達\_\_\_\_\_元(上限，由中心於決標後填寫)時，非經中心同意，廠商不得繼續履約。

☐ 按日計酬法。每日薪資按契約所載工作人員日薪計算。實際履約費用達\_\_\_\_\_元(上限，由中心於決標後填寫)時，非經中心同意，廠商不得繼續履約。

☐ 按時計酬法。每時薪資按需求書之費用計算工作人員時薪。

1. 以本契約之詳細表中所列履約標的項目及單價，依完成履約實際供應數量核算給付。

2. 實際履約費用達上限時，非經中心同意，廠商不得繼續履約。

☐ 勞動派遣（指派遣事業單位指派所僱用之勞工至中心提供勞務，接受各該中心指揮監督管理之行為）：

1. 廠商對於派遣勞工（指受派遣事業單位僱用，並向各機關提供勞務者）之薪資（內含勞工依法自行負擔之勞、健保費用），應依契約約定之金額，核實給付。

2. 廠商負擔之勞工保險費、積欠工資墊償基金、全民健康保險費及勞工退休金，由中心依契約約定之金額支付廠商，但派遣勞工如因其年齡或身分條件屬依法免投勞健保、繳納各項費用，或廠商未依法為其勞工投保、繳納各該費用者，該項費用於給付時扣除，不另支付廠商。

3. 派遣勞工如有應中心要求配合加班或出差者，其加班費及差旅費，依勞動基準法等相關規定，採實報實銷，不含於契約價金，由中心支給廠商如實核付予派遣勞工。

☐ 其他：\_\_\_\_\_。

#### 第四條 契約價金之調整

（一）驗收結果與規定不符，而不妨礙安全及使用需求，亦無減少通常效用

或契約預定效用，經中心檢討不必拆換、更換或拆換、更換確有困難，或不必要補交者，得於必要時減價收受。

☐ 採減價收受者，按不符項目標的之契約價金 30%（由中心視需要時載明；未載明者，為 30%）減價，並處以減價金額\_\_\_\_%或 1 倍（由中心視需要時載明；未載明者，為 1 倍）之違約金。但減價金額及違約金合計總額，不得逾該不符項目之契約金額。

- （二）契約價金採總價給付者，未列入詳細價目表之項目或數量，其已於契約載明應由廠商施作或供應或為廠商完成履約所必須者，仍應由廠商負責供應或施作，不得據以請求加價。
- （三）契約價金，除另有規定外，含廠商及其人員依中華民國法令應繳納之稅捐、規費及強制性保險之保險費。
- （四）中華民國以外其他國家或地區之稅捐、規費或關稅，由廠商負擔。
- （五）廠商履約遇有下列政府行為之一，致履約費用增加或減少者，契約價金得予調整：
  - 1. 政府法令之新增或變更。
  - 2. 稅捐或規費之新增或變更。
  - 3. 政府公告、公定或管制價格或費率之變更。
- （六）前款情形，屬中華民國政府所為，致履約成本增加者，其所增加之必要費用，由中心負擔；致履約成本減少者，其所減少之部分，得自契約價金中扣除。屬其他國家政府所為，致履約成本增加或減少者，契約價金不予調整。

## 第五條 契約價金之給付條件

- （一）契約價金依下列規定辦理付款，各期之付款條件：
  - 1. 廠商依契約第二條（一）1. 辦理完成甲乙各該案第一期工作事項，經中心審查通過後並收到發票或收據後 30 日內，檢視無誤後撥付該案該期契約價金，詳附件。
  - 2. 廠商依契約第二條（一）2. 辦理完成甲乙各該案第二期工作事項，經中心審查通過後並收到發票或收據後 30 日內，檢視無誤後撥付該案該期契約價金，詳附件。
  - 3. 廠商依契約第二條（一）3. 辦理完成甲乙各該案第三期工作事項，經中心審查通過後並收到發票或收據後 30 日內，檢視無誤後撥付該



案該期契約價金，詳附件，但有本契約第七條（一）所列情事者，依該款規定辦理。

4. 廠商依契約第二條（一）4. 辦理完成甲乙各該案第四期工作事項，經中心審查通過後並收到發票或收據後 30 日內，檢視無誤後撥付該案該期契約價金，詳附件，但有本契約第七條（一）所列情事者，依該款規定辦理。

5. 廠商依契約第二條（一）5. 辦理完成甲乙各該案後提送該案第一期至第五期總結成果報告予中心，經中心完成正式驗收程序且無待解決事項後 30 日內撥付該案尾款，詳附件。

（二）契約價金得依物價指數(如指定指數，由中心於載明，無者免填)調整者，應註明下列事項：

1. 得調整之成本項目及金額。

2. 調整所依據之一定物價指數及基期。

3. 得調整及不予調整之情形。

4. 調整公式。

5. 廠商應提出之調整數據及佐證資料。

6. 管理費及利潤不予調整。

7. 逾履約期限之部分，以契約約定之履約期限當時之物價指數(如指定指數，由中心載明，無者免填)為當期資料。但逾期履約係可歸責於中心者，不在此限。

（三）契約價金總額曾經減價而確定，其所組成之各單項價格得依約定方式調整；未約定調整方式者，視同就各單項價格依同一減價比率調整。投標文件中報價之分項價格合計數額與總價不同者，亦同。

（四）廠商計價領款之印章，除另有約定外，以廠商於投標文件所蓋之章為之。

（五）廠商應依身心障礙者權益保障法、原住民族工作權保障法及採購法規定僱用身心障礙者及原住民。僱用不足者，除應依規定分別向所在地之直轄市或縣（市）勞工主管機關設立之身心障礙者就業基金及原住民族中央主管機關設立之原住民族綜合發展基金之就業基金，定期繳納差額補助費及代金；並不得僱用外籍勞工取代僱用不足額部分。中心應將廠商資料公開於政府電子採購網，以供勞工及原住民族主管機關查核差額補助費及代金繳納情形，中心不另辦理查核。

- (六) 契約價金總額，除另有約定外，為完成契約所需全部材料、人工、機具、設備及履約所必須之費用。
- (七) 廠商請領契約價金時應提出電子或紙本統一發票，無統一發票者應提出收據。
- (八) 廠商請領契約價金時應提出之其他文件為(由中心載明)：
- ☐ 成本或費用證明。
  - ☐ 保險單或保險證明。
  - ☐ 外國廠商之商業發票。
  - ☐ 契約約定之其他給付憑證文件。
- (九) 前款文件，應有出具人之簽名或蓋章。但慣例無需簽名或蓋章者，不在此限。
- (十) 廠商履約有逾期違約金、損害賠償、採購標的損壞或短缺、不實行為、未完全履約、不符契約約定、溢領價金或減少履約事項等情形時，中心得自各該案應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商給付或自保證金扣抵。
- (十一) 服務範圍包括代辦訓練操作或維護人員者，其服務費用除廠商本身所需者外，有關受訓人員之旅費及生活費用，由中心自訂標準支給，不包括在服務費用項目之內。
- (十二) ~~分包契約依採購法第 67 條第 2 項報備於中心，並經廠商就分包部分設定權利質權予分包廠商者，該分包契約所載付款條件應符合前列各款規定(採購法第 98 條之規定除外)或與中心另行議定。於廠商發生履約困難或不能履約時，分包廠商得依「臺北市政府採購契約廠商分包管理要點」規定向中心請求給付價金。~~
- (十三) 加班費
- 廠商派至中心提供勞務之派遣勞工，因非可歸責廠商之因素，中心要求加班（延長工作時間）者，中心另依勞動基準法之規定支付其加班費用。
- (十四) 履約效益查核機制：
1. 本契約於履約期間，中心得定期或不定期對廠商提供之勞務服務，進行履約效益查核。
  2. 本契約履約效益查核指標如下：  

---

（查核方式、項目及標準由中心載

明)，並依「臺北市政府推動業務委託民間辦理補充規定」辦理，廠商應依查核指標，於中心通知期限提出量化及質化面向之履約結果，供中心於履約期間就廠商之履約結果，查核是否達到預期效益。

3. 查核結果，依下列約定辦理：

- (1) 達預期效益者，按契約約定條件辦理本契約付款作業；若契約約定有後續擴充者，得將查核結果納入參考。
- (2) 未達預期效益者，廠商除應依中心通知期限提出具體改善措施外，中心得依本條第 1 款第 7 目約定，得暫停給付契約價金至情形消滅為止。
- (3) 其他：\_\_\_\_\_。

## 第六條 稅捐

- (一) 以新臺幣報價之項目，除契約文件另有規定外，應含稅，包括營業稅。由自然人投標者，不含營業稅，但仍包括其必要之稅捐。
- (二) 以外幣報價之勞務費用或權利金，加計營業稅後與其他廠商之標價比較。但決標時將營業稅扣除，付款時由中心代繳。
- (三) 外國廠商在中華民國境內發生之勞務費或權利金收入，於領取價款時按當時之稅率繳納營利事業所得稅。上述稅款在付款時由中心代為扣繳。但外國廠商在中華民國境內有分支機構、營業代理人或由國內廠商開立統一發票代領者，上述稅款在付款時不代為扣繳，而由該等機構、代理人或廠商繳納。

## 第七條 履約期限

(一) 履約期限(由中心擇需要者載明)：

☐ 廠商應於(☐決標日；☐中心簽約日；☐中心通知日；☐收到信用狀日)起\_\_\_\_\_天/月內完成履行採購標的之供應。

■ 廠商應於簽約日起至中心分別與甲乙兩案之最優申請人簽約後 30 日內履行採購標的之供應。廠商應協助中心辦理甲乙兩案公告招商至多各 2 次；如甲乙任一案達到該招商次數上限仍未能選定最優申請人並完成簽約作業時，依下列規定辦理：

1. 無申請人遞件時，中心得通知廠商於 30 日內提送契約規定冊數之第一期至第二期總結成果報告，經中心審核同意後，依本契

約第五條（一）規定計算至該案第二期之契約價金撥付廠商，並終止契約（兩案均無人遞件時）或部分終止契約（無人遞件之案件）。

2. 有申請人遞件，惟無法選定最優申請人時，中心得通知廠商於30日內提送契約規定冊數之第一期至第三期總結成果報告，經中心審核同意後，依本契約第五條（一）規定計算至該案第三期之契約價金撥付廠商，並終止契約（兩案均無法選定最優申請人時）或部分終止契約（無法選定最優申請人之案件）。

3. 已選定最優申請人並進行議約，惟無法簽訂契約時，中心得通知廠商於30日內提送契約規定冊數之第一期至第四期總結成果報告，依本契約第五條（一）規定計算至該案第四期之契約價金撥付廠商，並終止契約（兩案均無法簽約時）或部分終止契約（無法簽約之案件）。

☐ 依前項所定期限，履約分段進度如下（由中心擇一時載明）：

☐ 履約各分段進度：\_\_\_\_（中心載明）

☐ 履約各分段進度表由廠商於訂約後\_\_\_\_日（由中心載明；未載明者，為15日）提送中心審查同意後訂定之。

☐ 其他：

（二）本契約所稱日（天）數，除另有載明外，係以■日曆天□工作天計算（由中心勾選；未勾選者，為日曆天）：

1. 以日曆天計算者，所有日數均應計入。

2. 以工作天計算者，下列放假日均應不計入：

（1）星期六（補行上班日除外）及星期日。但與（2）至（6）放假日相互重疊者，不得重複計算。

（2）中華民國開國紀念日（1月1日）、和平紀念日（2月28日）、兒童節（4月4日，放假日依「紀念日及節日實施辦法」規定）、勞動節（5月1日）、國慶日（10月10日）。

（3）勞動節之補假（依勞動部規定）；軍人節（9月3日）之放假及補假（依國防部規定，但以國軍之採購為限）。

（4）農曆除夕及補假、春節及補假、民族掃墓節、端午節、中秋節。

（5）行政院人事行政總處公布之調整放假日。

（6）中心所在地各級選舉投票日、中心所在地各級政府發布停止上

班日及行政院所屬中央各業務主管公告放假者。

3. 免計入履約期限之日，以不得施作或供應為原則。廠商如欲施作或供應，應先徵得中心書面同意，該日數☐應；☐免計入履約期間（由中心時勾選，未勾選者，免計入履約期限）。

4. 前述期間全天之工作時間為上午\_\_\_\_時\_\_\_\_分至下午\_\_\_\_時\_\_\_\_分，中午休息時間為中午\_\_\_\_時\_\_\_\_分至下午\_\_\_\_時\_\_\_\_分；半天之工作時間為上午\_\_\_\_時\_\_\_\_分至下午\_\_\_\_時\_\_\_\_分。

5. 其他：\_\_\_\_\_。

（三）廠商履約文件之提送（包含但不限於紙本或電子方式傳送等）、負責辦理之審查作業、查驗、驗收、應負責申辦事項等規定期限，除契約另有約定者外，均以日為單位，不扣除任何期日。期限之末日依本條第6款第2目約定認定。

（四）契約如需辦理變更，其履約標的項目或數量有增減時，履約期限得由雙方視實際需要議定增減之。

（五）履約期限延期：

1. 契約履約期間，有下列情形之一，且確非可歸責於廠商，而需展延履約期限者，廠商應於事故發生或消失後，檢具事證，儘速以書面向中心申請展延履約期限。中心得審酌其情形後，以書面同意延長履約期限，不計算逾期違約金。其事由未達半日者，以半日計；逾半日未達1日者，以1日計。

（1）發生契約約定不可抗力之事故。

（2）因天候影響無法施工。

（3）中心要求全部或部分暫停履約。

（4）因辦理契約變更或增加履約標的數量或項目。

（5）中心應辦事項未及時辦妥。

（6）由中心自辦或中心之其他廠商因承包契約相關履約標的之延誤而影響契約進度者。

（7）其他非可歸責於廠商之情形，經中心認定者。

2. 前目事故之發生，致契約全部或部分必須停止履約時，廠商應於停止履約原因消滅後立即恢復履約。其停止履約及恢復履約，廠商應儘速向中心提出書面報告。

(六) 期日：

1. 履約期間自指定之日起算者，應將當日算入。履約期間自指定之日後起算者，當日不計入。
2. 履約標的須於一定期間內送達中心之場所者，履約期間之末日，以中心當日下班時間為期間末日之終止。除契約另有約定者外，若期限屆至日為星期例假日、國定假日或其他休息日者，以其休息日之次日代之。若期限屆至日為中心之辦公日，但中心因故停止辦公致未達原定期限時間者，以次一辦公日代之。

**第八條 履約管理**

- (一) 與契約履約標的有關之其他標的，經中心交由其他廠商承包時，廠商有與其他廠商互相協調配合之義務，以使該等工作得以順利進行。因工作不能協調配合，致生錯誤、延誤履約期限或意外事故，其可歸責於廠商者，由廠商負責並賠償。如有任一廠商因此受損者，應於事故發生後儘速書面通知中心，由中心邀集雙方協調解決。
- (二) 契約所需履約標的材料、機具、設備、工作場地設備等，除契約另有約定外，概由廠商自備。
- (三) 轉包及分包：
  1. 廠商不得將契約轉包。廠商違反不得轉包之規定時，中心得解除契約、終止契約或沒收保證金，並得要求損害賠償。
  2. ~~廠商及其分包廠商除應依前目約定辦理外，並應遵循「臺北市政府採購契約廠商分包管理要點」之規定。~~
- (四) 廠商及分包廠商履約，不得有下列情形：僱用無工作權之人員、供應不法來源之履約標的、使用非法車輛或工具、提供不實證明、違反人口販運防制法、非法棄置廢棄物或其他不法或不當行為。
- (五) 廠商應對其履約場所作業及履約方法之適當性、可靠性及安全性負完全責任。
- (六) 廠商之履約場所作業有發生意外事件之虞時，廠商應立即採取防範措施。發生意外時，應立即採取搶救、復原、重建及對中心與第三人之賠償等措施。

- (七) 中心於廠商履約中，若可預見其履約瑕疵，或其有其他違反契約之情事者，得通知廠商限期改善。除廠商未依第 7 條第 1 款約定期限完成全部或各分段工作，依第 13 條約定計算逾期違約金外，其餘契約約定之各項工作，廠商未依契約約定期限完成者，其懲罰性違約金，除契約另有約定者外，逾期每日以新臺幣 500 元計算懲罰性違約金(但以該期工作事項約定之價金 20%為上限)，並由中心自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商繳納或自保證金扣抵。
- (八) 廠商不於前款期限內，依照改善或履行者，中心得採行下列措施：
1. 使第三人改善或繼續其工作，其危險及費用，均由廠商負擔。
  2. 終止或解除契約，並得請求損害賠償。
  3. 通知廠商暫停履約。
- (九) 中心提供之履約場所，各得標廠商有共同使用之需要者，廠商不得拒絕與其他廠商共同使用。
- (十) 中心提供或將其所有之財物供廠商加工、改善或維修，其須將標的運出中心場所者，該財物之滅失、減損或遭侵占時，廠商應負賠償責任。中心並得視實際需要規定廠商繳納與標的等值或一定金額之保證金。
- (十一) 履約所需臨時場所，除另有約定外，由廠商自理。
- (十二) 廠商履約人員對於所應履約之工作有不適任之情形者，中心得要求更換，廠商不得拒絕。
- (十三) 廠商應教育並促使派遣勞工於派遣期間遵守中心之合理指揮監督，並遵守中心包括工作規則等內部規定。
- (十四) 派遣勞工權益保障：
1. 廠商對其派至中心提供勞務之派遣勞工，應訂立書面勞動契約，其內容包含勞動條件、就業與性別歧視禁止、性騷擾防治、遵守義務、違反責任及應注意事項等派遣勞工在中心工作期間之權益與義務事項，並將該契約影本於簽約後\_\_\_\_\_日內（由中心衡酌個案情形自行填列，未載明者為 10 日）或中心另外通知之期限內送中心備查，變更時亦同。勞動契約如有缺漏或違反相關勞動法令，中心應要求廠商補正。
  2. 廠商對其派至中心提供勞務之派遣勞工，有關薪資之給付及保險事項，應依下列約定辦理之：
    - (1)應依勞動契約約定給付薪資，勞資雙方所約定之時薪、月薪不

得低於簽約當時主管機關規定之最低金額；屬中心編列採固定金額給付薪資者，應依契約約定之金額，核實給付。

- (2) 應依法投保勞工保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定繳納前述保險之保險費及提繳勞工退休金。另廠商為自營作業時，應提出勞工保險及全民健康保險投保證明文件。如依法不得參加勞工保險者，應提出履約期間參加含有傷害、失能及死亡保障之商業保險相關證明文件。其與中心因履約所生爭議，廠商應另循其他法律救濟，不得以中心未給付費用為由，積欠廠商勞工工資或其他給與。

3. 廠商應於（☐簽約後；☐派遣勞工至中心前；☐其他\_\_\_\_\_）日內（由中心衡酌個案情形自行填列），檢具派至中心提供勞務之派遣勞工名冊（包括勞工姓名、出生年月日、身分證統一編號及住址）、勞工保險被保險人投保資料表（明細）影本及切結書（具結已依法為其派遣勞工投保勞工保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依約定繳納前述保險之保險費及提繳勞工退休金）送中心備查。
4. 中心發現廠商未依法為其派至中心提供勞務之派遣勞工，投保勞工保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金或違反勞動基準法及性別工作平等法情事者，應限期改正，及依第 5 條第 1 款第 7 目約定暫停給付契約價金，並通知目的事業主管機關依法處理。上開勞工如受有損害，由廠商負責賠償派遣勞工之損害。情節重大者，依第 16 條約定終止或解除契約。
5. 廠商對於派至中心提供勞務之派遣勞工，其請假、特別休假(含年資併計給予)、加班(延長工作時間)及年終獎金(獎金或分配紅利)等工資給付之勞動條件，應依勞動基準法暨其施行細則、勞工請假規則及性別工作平等法規定辦理。
6. 廠商對於派至中心提供勞務之派遣勞工，應落實性別工作平等法之性別歧視禁止、性騷擾防治及性別工作平等措施規定。
7. 中心應依契約約定之工作內容，對派遣勞工為合理之指揮監督。
8. 中心應依職業安全衛生法及其他相關法規辦理派遣勞工之勞工安全衛生事項，維護派遣勞工之健康、安全及福祉。
9. 中心將每月抽訪派遣勞工，瞭解廠商是否如期依約履行其保障勞



工權益之義務。訂有後續擴充採購之條件者，抽訪結果並將作為是否與廠商續約之依據。

10. 中心發現廠商未依約履行保障勞工權益之義務，經中心查證屬實，除有不可抗力原因經中心書面同意者外，計算懲罰性違約金，其情形如下。本目所定懲罰性違約金，每點以新臺幣[500]元計，其總額以契約價金總額之 20%為上限：

(1)未依第 1 目或第 12 目約定辦理者，每一人計罰 1 點，限期改正仍未改正者，按次連續計罰。

(2)未依第 2 目約定辦理者，每一人月依每一事項（例如未依法投保勞工保險）計罰 1 點。

(3)未依第 3 目約定辦理者，每逾一日計罰 1 點。

(4)未依第 5 至 8 目、第 11 目、第 13 目約定辦理者，每一人依每一事件計罰 1 點。

11. 廠商不得因派遣勞工提出申訴（含性騷擾）或協助他人申訴（含性騷擾），而予以解僱、調職或其他不利之處分。

12. 廠商應教育並促使派遣勞工於派遣期間遵守中心之合理指揮監督，並遵守中心包括工作規則等內部規定。

13. 廠商對其派至中心提供勞務之派遣勞工，應管制其每日及每兩周之工作時數。如該勞工履約期間同時派遣其他機關或民間機構服勞務者，廠商應通知中心並提供每日工作時數表（含其他機關或民間機構服勞務時數），勞工如因加計其他機關（構）之時數致每日工作總時數逾 8 小時者，廠商應自行負擔支付勞工加班費。

14. 中心應明訂派遣勞工提出申訴（含性騷擾）之受理單位、申訴方式及流程，並將相關資訊公告於中心網站及工作場所顯著之處，適時向派遣勞工宣導；必要時，中心應協助其採取相關救濟措施，以保障其權益。

15. 派遣勞工如遭受中心所屬人員性騷擾時，中心應於受理申訴後與廠商共同調查。如調查屬實，中心應對所屬人員進行懲處，並將結果書面通知廠商及當事人。

16. 中心應依職業安全衛生法及其他相關法規辦理派遣勞工之勞工安全衛生事項，維護派遣勞工之健康、安全及福祉。

（十五）廠商及分包廠商對於非屬前款之勞務服務，給付勞方提供履約標的

服務之薪資亦不得低於本契約簽訂時勞動部公告之最低基本工資，廠商及分包廠商未依契約約定辦理者，依前款第 10 目第(2)子目約定方式計罰廠商點數，並依前款第 10 目約定計算懲罰性違約金。

(十六) 其他：

☐1. 廠商履約期間，應於每月 5 日前向中心提送工作及費用明細表，其內容包括工作事項、工作人數、時數及費用等。

☐2. 與本契約有關之證照、執照或證書等，依法規應以中心名義申請，而由廠商代為提出申請者，其所需規費由中心負擔。

☐3. 廠商所擬定之公開評選文件，其內容不得有不當限制競爭之情形。其有要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者之情形時，應於提送履約成果文件上敘明理由。

☐4. 廠商派至中心提供勞務之派遣勞工，其請假代理方式(二擇一)：

☐ (1) 任何請假，廠商均應指派相同資格及能力人員代理並須經中心同意，中心不另行支付價金。

☐ (2) 依相關勞動法令規定請假者，每人每次請假未超過\_\_\_\_個工作日或特別休假未累積超過\_\_\_\_日者，不必派員代理，亦不扣契約價金；如超過上述天數，廠商應指派相同資格及能力人員代理並經中心同意，中心不另行支付價金。

上開請假，廠商應派員代理而未派相當之勞工代理者，中心將扣除契約相當金額。

☐5. 其他：\_\_\_\_\_。

(十七) 廠商履約內容涉及架設網站開放外界使用者，應依國家通訊傳播委員會訂頒之無障礙網頁開發規範辦理。

(十八) 派遣勞工所需資格條件（包含學經歷、該職務所應具備之條件）：\_\_\_\_\_。

## 第九條 履約標的品管

(一) 廠商在履約中，應對履約品質依照契約有關規範，嚴予控制，並辦理自主檢查。

(二) 中心於廠商履約期間如發現廠商履約品質不符合契約約定，得通知廠商限期改善或改正。廠商逾期未辦妥時，中心得要求廠商部分或全部

停止履約，至廠商辦妥並經中心書面同意後方可恢復履約。廠商不得為此要求展延履約期限或補償。

- (三) 契約履約期間如有由中心分段審查、查驗之規定應依下列事項辦理：
1. 中心應依採購履約標的個案特性需要，訂定現場驗證、審查、查驗等程序規定，其規定為（由中心載明，無者免填）：\_\_\_\_\_。
  2. 廠商應按規定之階段報請中心監督人員審查、查驗。
  3. 中心監督人員發現廠商未按規定階段報請審查、查驗，而擅自繼續次一階段工作時，得要求廠商將未經審查、查驗及擅自履約部分重做，其一切損失概由廠商自行負擔。但中心監督人員應指派專責審查、查驗人員隨時辦理廠商申請之審查、查驗工作，不得無故遲延。
- (四) 契約如有任何部分須報請政府主管機關審查、查驗時，除依法規應由中心提出申請者外，應由廠商提出申請，並按照規定負擔有關費用。
- (五) 廠商應免費提供中心依契約辦理審查、查驗、測試或檢驗所必須之設備及資料。但契約另有約定者，不在此限。契約約定以外之審查、查驗、測試或檢驗，其結果不符合契約約定者，由廠商負擔所生之費用；結果符合者，由中心負擔費用。
- (六) 審查、查驗、測試或檢驗結果不符合契約約定者，中心得予拒絕，廠商應免費改善或改正。
- (七) 廠商不得因中心辦理審查、查驗、測試或檢驗，而免除其依契約所應履行或承擔之義務或責任，及費用之負擔。
- (八) 中心就廠商履約標的為審查、查驗、測試或檢驗之權利，不受該標的曾通過其他審查、查驗、測試或檢驗之限制。
- (九) 中心提供設備或材料供廠商履約者，廠商應於收受時作必要之檢查，以確定其符合履約需要，並作成紀錄。設備或材料經廠商收受後，其滅失或損害，由廠商負責。

## 第十條 保險

- (一) 廠商應於履約期間辦理下列保險(由中心擇定後載明，無者免填)，其屬自然人者，應自行另投保人身意外險，其費用已包含於履約費用內。
- ☐專業責任險。包括因業務疏漏、錯誤或過失，違反業務上之義務，致中心或其他第三人受有之損失。
- ☐雇主意外責任險。

☐其他：\_\_\_\_\_。

(二) 廠商依前款辦理之保險，其內容如下(由中心視保險性質擇定或調整後載明)：

1. 承保範圍：(中心載明，包括得為保險人之不保事項。)

2. 保險標的：履約標的。

3. 被保險人：以廠商為被保險人。

4. 保險金額：契約價金總額。

5. 每一事故之自負額上限：

6. 保險期間：自\_\_\_\_\_起至☐契約所定履約期限之日止，有延期或遲延履約者，保險期間比照順延。

7. 未經中心同意之任何保險契約之變更或終止，無效。

8. 其他：\_\_\_\_\_。

(三) 保險單記載契約約定以外之不保事項者，其風險及可能之賠償由廠商負擔。

(四) 廠商向保險人索賠所費時間，不得據以請求延長履約期限。

(五) 廠商未依契約約定辦理保險、保險範圍不足或未能自保險人獲得足額理賠者，其損失或損害賠償，由廠商負擔。

(六) 保險單正本 1 份及繳費收據副本 1 份應於辦妥保險後即交中心收執，未經中心同意，其內容不得變更。

(七) 廠商應依中華民國法規為其員工及車輛投保勞工保險、全民健康保險及汽機車第三人責任險。其依法免投勞工保險者，得以其他商業保險代之。

(八) 依法非屬保險人可承保之保險範圍，或非因保費因素卻於國內無保險人願承保，且有保險公會書面佐證者，應於辦理保險時向中心提出釐清並依第 1 條第 8 款辦理。

#### **第十一條 保證金 (由中心擇定後於載明，無者免填)**

(一) 保證金之發還情形如下(由中心擇定後於載明)：

☐ 1. 預付款還款保證：

☐ 依廠商已履約部分所占進度之比率遞減。

☐ 依廠商已履約部分所占契約金額之比率遞減。

☐ 依預付款已扣回金額遞減。

☐於驗收合格後一次發還。

☐ 2. 履約保證金：

☐依履約進度分\_\_\_\_\_期平均發還。

☐依履約進度分\_\_\_\_期發還，各期之條件及比率如下：\_\_\_\_\_。

☐於驗收合格且無待解決事項後 30 日內發還。有分段或部分驗收情形者，得按比例分次發還。

☐於驗收合格且無待解決事項後 30 日內發還 \_\_\_\_\_%（其餘之部分於\_\_\_\_\_且無待解決事項後 30 日內發還。

☐ 3. 保固保證金：

(1)繳納：廠商於履約標的完成驗收付款前應繳納保固保證金。

(2)發還：保固期滿且無待解決事項後 30 日內發還。

☐ 4. 差額保證金：其有效期、內容、發還及不發還等事項，同履約保證金之約定。

☐ 5. 其他：\_\_\_\_\_。

(二)保證金提前發還或繳回之情形：

1. 因不可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約或暫停履約者，履約保證金得提前發還。

2. 前目因不可歸責於廠商之事由而暫停履約，其暫停履約超過 3 個月時，中心得依廠商之申請，先行發還賸餘保證金之 90%，於暫停原因消滅後，廠商應於 30 日內繳回已發還之履約保證金。

(三)廠商所繳納之履約保證金及其孳息得部分或全部不予發還之情形：

1. 有採購法第 50 條第 1 項第 3 款至第 5 款、第 7 款情形之一，依同條第 2 項前段得追償損失者，與追償金額相等之保證金。

2. 違反採購法第 65 條規定轉包者，全部保證金。

3. 擅自減省工料，其減省工料及所造成損失之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。

4. 因可歸責於廠商之事由，致部分終止或解除契約者，依該部分所占契約金額比率計算之保證金；全部終止或解除契約者，全部保證金。

5. 查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依約定辦理，其不合格部分及所造成損失、額外費用或懲罰性違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。

6. 未依契約約定期限或中心同意之延長期限履行契約之一部或全部，

其逾期違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。

7. 須返還已支領之契約價金而未返還者，與未返還金額相等之保證金。

8. 未依契約約定延長保證金之有效期者，其應延長之保證金。

9. 其他因可歸責於廠商之事由，致中心遭受損害，其應由廠商賠償而未賠償者，與應賠償金額相等之保證金。

(四) 前款不予發還之履約保證金，於依契約約定分次發還之情形，得為尚未發還者；不予發還之孳息，為不予發還之履約保證金於繳納後所生者。

(五) 廠商如有第 3 款所定 2 目以上情形者，其不發還之履約保證金及其孳息應分別適用之。但其合計金額逾履約保證金總金額者，以總金額為限。

(六) 保固保證金及其孳息不予發還之情形，準用第 3 款至第 5 款之約定。

(七) 廠商未依契約約定履約或契約經終止或解除者，中心得就預付款還款保證尚未遞減之部分加計利息，隨時要求返還或折抵中心尚待支付廠商之價金。其利息依下列方式計算：

☐ 依民法第 203 條規定年息 5%。

☐ 依中心撥付預付款當日中華郵政股份有限公司牌告[1]年期郵政定期儲金機動利率。

☐ 其他\_\_\_\_\_。

上開加計利息期間，屬未依契約約定履約者，以中心第 1 次指定改正期限屆滿之次日起至退還日止；屬契約終止或解除者，自契約終止或解除日起至退還日止。

(八) 保證金以定期存款單、連帶保證書、連帶保證保險單或擔保信用狀繳納者，其繳納文件之格式依採購法之主管機關於「押標金保證金暨其他擔保作業辦法」所訂定者為準。

(九) 保證金之發還，依下列原則處理：

1. 以現金、郵政匯票或票據繳納者，以現金或記載原繳納人為受款人之禁止背書轉讓即期支票發還。

2. 以無記名政府公債繳納者，發還原繳納人。

3. 以設定質權之金融機構定期存款單繳納者，以質權消滅通知書通知該質權設定之金融機構。

4. 以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納者，發還開狀銀行、通知銀行或保兌銀行。銀行不要求發還或已屆期失效者，得免發還。
5. 以銀行之書面連帶保證或保險公司之連帶保證保險單繳納者，發還連帶保證之銀行或保險公司或繳納之廠商。但銀行或保險公司不要求發還或已屆期失效者，得免發還。

(十) 保證書狀有效期之延長：

廠商未依契約約定期限履約或因可歸責於廠商之事由，致有無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成履約之虞，或中心無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成驗收者，該保證書、保險單或信用狀之有效期應按遲延期間延長之。廠商未依中心之通知予以延長者，中心將於有效期屆滿前就該保證書、保險單或信用狀之金額請求給付並暫予保管，其所生費用由廠商負擔。其須返還而有費用或匯率損失者，亦同。

(十一) 履約保證金或保固保證金以其他廠商之履約及賠償連帶保證代之或減收者，履約及賠償連帶保證廠商（以下簡稱連帶保證廠商）之連帶保證責任，不因分次發還保證金而遞減。該連帶保證廠商同時作為各機關採購契約之連帶保證廠商者，以二契約為限。

(十二) 連帶保證廠商非經中心許可，不得自行退保。其經中心查核，中途失其保證能力者，由中心通知廠商限期覓保更換，原連帶保證廠商應俟換保手續完成經中心認可後，始能解除其保證責任。

(十三) 中心依契約約定認定有不發還廠商履約保證金之情形者，除已洽由連帶保證廠商履約而免補繳者外，該連帶保證廠商應於5日內向中心補繳該不發還金額中，原由連帶保證代之或減收之金額。

(十四) 廠商為優良廠商或押標金保證金暨其他擔保作業辦法第33條之6所稱全球化廠商而減收履約保證金、保固保證金者，其有不發還保證金之情形者，廠商應就不發還金額中屬減收之金額補繳之。其經臺北市政府、採購法主管機關或相關中央目的事業主管機關取消優良廠商資格或全球化廠商資格，或經各機關依採購法第102條第3項規定刊登政府採購公報，且尚在採購法第103條第1項所定期限內者，亦同。

## 第十二條 驗收

(一) 廠商履約所供應或完成之標的，應符合契約約定，具備一般可接受之專業及技術水準，無減少或減失價值或不適於通常或約定使用之瑕疵。

(二) 本契約（☒有；☐無）驗收程序，甲乙兩案各依其時程，由中心分別辦理驗收：

☒ 廠商應於履約標的預定完成履約日前或完成履約當日，將完成履約日期書面通知中心。除招標文件另有規定者外，中心應於收到該書面通知之日起 7 日內會同廠商，依據契約核對完成履約之項目及數量，以確定是否完成履約。

☐ 有初驗程序者，廠商應於完成履約後\_\_日（未載明者，依採購法施行細則第 92 條規定，為 7 日）內，將相關資料送請中心審核。中心應於收受全部資料之日起\_\_日（未載明者，依採購法施行細則第 92 條規定，為 30 日）內辦理初驗，並作成初驗紀錄。初驗合格後，中心應於\_\_日（未載明者，依採購法施行細則第 93 條規定，為 20 日）內辦理驗收，並作成驗收紀錄。

☒ 無初驗程序者，中心應於接獲廠商通知備驗或可得驗收之程序完成後 30 日（依採購法施行細則第 94 條規定）內辦理驗收，並作成驗收紀錄。

☒ 其他(例如得依履約進度分期驗收，並得視案件情形採書面驗收)：

1. 廠商於完成兩案各期履約事項後，應送請中心辦理驗收通過，驗收通過函等同驗收紀錄。
2. 廠商於兩案第五期時應提交各該案第一期至第五期總結成果報告。
3. 中心兩案各期如有提出應改善事項視為契約約定之一部分，廠商應依約定期限改善，逾期未改善視同延遲履約。



- (三) 履約標的完成履約後，廠商應對履約期間損壞或遷移之中心設施或公共設施予以修復或回復，並填具完成履約報告，經中心確認後，始得辦理初驗或驗收。廠商應將現場堆置的履約機具、器材、廢棄物及非契約所應有之設施全部運離或清除，方可認定驗收合格。
- (四) 履約標的部分完成履約後，如有部分先行使用之必要，應先就該部分辦理驗收或分段審查、查驗供驗收之用。
- (五) 履約標的全部完成，經驗收結果部分不符規定，而符合部分中心有先行使用之需求者，得就驗收符合項目給付價金。其所支付之部分價金，以支付該部分驗收項目者為限，並得視不符部分之情形酌予保留。
- (六) 廠商履約結果經中心初驗或驗收有瑕疵者，中心得要求廠商於要求期限內改善、拆除、重作、退貨或換貨(以下簡稱改正)。逾期未改正者，依第 13 條約定計算逾期違約金。但逾期未改正仍在契約原訂履約期限內者，不在此限。
- (七) 廠商不於前款期限內改正、拒絕改正或其瑕疵不能改正，或改正次數逾\_\_2\_\_次仍未能改正者，中心得採行下列措施之一：
  - 1. 自行或使第三人改善，並得向廠商請求償還改善必要之費用。
  - 2. 終止或解除契約或減少契約價金。
- (八) 因可歸責於廠商之事由，致履約有瑕疵者，中心除依前 2 款約定辦理外，並得請求損害賠償。

### **第十三條 遲延履約**

- (一) 逾期違約金，以日為計算單位，不扣除任何期日，因可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約者，逾期違約金應計算至終止或解除契約之日止。廠商如未依照契約約定期限完成履約標的之供應，各該案違約金按該案逾期日數計算方式如下：
  - 每日以新臺幣 500 元計算逾期違約金，但以各該案該期工作事項約定之價金 20%為上限。
- (二) 採部分驗收或分期驗收者，得就該部分或該分期之金額計算逾期違約金。
- (三) 逾期違約金之支付，中心得自各該案應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商繳納或自保證金扣抵。

- (四) 各該案逾期違約金之總額(含逾期未改正之違約金)，以各該案契約價金總額之 20% 為上限。
- (五) 中心及廠商因下列天災或事變等不可抗力或不可歸責於契約當事人之事由，致未能依時履約者，得展延履約期限；不能履約者，得免除契約責任：
1. 戰爭、封鎖、革命、叛亂、內亂、暴動或動員。
  2. 山崩、地震、海嘯、火山爆發、颱風、豪雨、冰雹、水災、土石流、土崩、地層滑動、雷擊或其他天然災害。
  3. 墜機、沉船、交通中斷或道路、港口冰封。
  4. 罷工、勞資糾紛或民眾非理性之聚眾抗爭。
  5. 毒氣、瘟疫、火災或爆炸。
  6. 履約標的遭破壞、竊盜、搶奪、強盜或海盜。
  7. 履約人員遭殺害、傷害、擄人勒贖或不法拘禁。
  8. 水、能源或原料中斷或管制供應。
  9. 核子反應、核子輻射或放射性污染。
  10. 非因廠商不法行為所致之政府或中心依法令下達停工、徵用、沒入、拆毀或禁運命令者。
  11. 政府法令之新增或變更。
  12. 我國或外國政府之行為。
  13. 其他經中心認定確屬不可抗力者。
- (六) 前款不可抗力或不可歸責事由發生或結束後，其屬可繼續履約之情形者，應繼續履約，並採行必要措施以降低其所造成之不利影響或損害。
- (七) 廠商履約有遲延者，在遲延中，對於因不可抗力而生之損害，亦應負責。但經廠商證明縱不遲延給付，而仍不免發生損害者，不在此限。
- (八) 契約訂有分段進度及最後履約期限，且均訂有逾期違約金者，屬分段完成使用或移交之情形，其逾期違約金之計算原則如下：
1. 未逾分段進度但逾最後履約期限者，扣除已分段完成使用或移交部分之金額，計算逾最後履約期限之違約金。
  2. 逾分段進度但未逾最後履約期限者，計算逾分段進度之違約金。
  3. 逾分段進度且逾最後履約期限者，分別計算違約金。但逾最後履約期限之違約金，應扣除已分段完成使用或移交部分之金額計算之。

4. 分段完成期限與其他採購契約之進行有關者，逾分段進度，得個別計算違約金，不受前目但書限制。
- (九) 契約訂有分段進度及最後履約期限，且均訂有逾期違約金者，屬全部完成後使用或移交之情形，其逾期違約金之計算原則如下：
1. 未逾分段進度但逾最後履約期限者，計算逾最後履約期限之違約金。
  2. 逾分段進度但未逾最後履約期限，其有逾分段進度已收取之違約金者，於未逾最後履約期限後發還。
  3. 逾分段進度且逾最後履約期限，其有逾分段進度已收取之違約金者，於計算逾最後履約期限之違約金時應予扣抵。
  4. 分段完成期限與其他採購契約之進行有關者，逾分段進度，得計算違約金，不受第 2 目及第 3 目之限制。
- (十) 廠商未遵守法令致生履約事故者，由廠商負責。因而遲延履約者，不得據以免責。
- (十一) 因可歸責於廠商之事由致延誤履約進度，情節重大者之認定，適用採購法施行細則第 111 條規定。

#### **第十四條 權利及責任**

- (一) 廠商應擔保第三人就履約標的，對於中心不得主張任何權利。
- (二) 廠商應保證其因本契約所完成之履約標的，並未侵害第三人所擁有任何形式之智慧財產權或其他權益，如有第三人對中心主張本契約之履約標的侵害其智慧財產權或其他權益，廠商應負責處理及承擔一切法律責任，並應於接到中心之通知後負責儘速解決前述糾紛，且立即提供中心因此所需之必要支援與諮詢（包括但不限於資料、文件之提供及鑑定費用與律師費用之負擔）。
- (三) 中心若因廠商違反上述保證而涉及任何侵害第三人智慧財產權或其他權益之侵權訴訟，廠商應自費延聘律師及專業人士為中心提供辯護，並負擔中心所需支付之賠償費用或和解金，且廠商應負責賠償中心因此侵權訴訟所受之一切損失（包括但不限於訴訟費用、鑑定費用、律師費用及名譽損失）。但如廠商於通知後未如期提供上開辯護，中心得自行延聘之，其費用由廠商負擔。

- (四) 如上述侵權指控經法定程序確認係可歸責於廠商時，廠商應於本項侵權行為經確定之終局判決、調解或和解成立之日起1個月內取得合法權源或修改為符合中心所需之履約標的，使之不侵權，否則應將涉及侵權部分已給付之價款退還予中心。廠商尚未取得合法授權或完成修改前，中心將停止使用該侵權之履約標的，若中心因此遭受任何損害或喪失任何利益，廠商應負賠償之責。
- (五) 廠商履約結果涉及智慧財產權者：
- ☐ 中心有權永久無償利用該著作財產權。
  - ☐ 中心取得部分權利。
  - ☒ 中心取得全部權利。
  - ☐ 中心取得授權。
  - ☐ 廠商因履行契約所完成之著作，其著作財產權之全部於著作完成之同時讓與中心，廠商放棄行使著作人格權。廠商保證對其人員因履行契約所完成之著作，與其人員約定以廠商為著作人，享有著作財產權及著作人格權。
  - ☐ 其他：\_\_\_\_\_。
- (六) 除另有約定外，廠商如在契約使用專利品，或專利性履約方法，或涉及著作權時，其有關之專利及著作權益，概由廠商依照有關法令規定處理，其費用亦由廠商負擔。
- (七) 中心及廠商應採取必要之措施，以保障他方免於因契約之履行而遭第三人請求損害賠償。其有致第三人損害者，應由造成損害原因之一方負責賠償。
- (八) 中心對於廠商、分包廠商及其人員因履約所致之人體傷亡或財物損失，不負賠償責任。對於人體傷亡或財物損失之風險，廠商應投保必要之保險。
- (九) 廠商依契約約定應履行之責任，不因中心對於廠商履約事項之審查、認可或核准行為而減少或免除。
- (十) 廠商履約有瑕疵時，應於接獲中心通知後自費予以修正或重做。但以該通知不逾履約結果驗收後1年內者為限。其屬部分驗收者，亦同。

- (十一) 中心依廠商履約結果辦理另案採購，因廠商計算數量錯誤或項目漏列，致該另案採購結算增加金額與減少金額絕對值合計，逾該另案採購契約價金總額 5%者，應就超過 5% 部分占該另案採購契約價金總額之比率，乘以本契約價金總額計算違約金。但本款累計違約金以本契約價金總額之 10%為上限。
- (十二) 履約及賠償連帶保證廠商應保證得標廠商依契約履行義務，如有不能履約情事，即續負履行義務，並就中心因此所生損失，負連帶賠償責任。
- (十三) 履約及賠償連帶保證廠商經中心通知代得標廠商履行義務者，有關廠商之一切權利，包括尚待履約部分之契約價金，一併移轉由該保證廠商概括承受，本契約並繼續有效。得標廠商之保證金及已履約而尚未支付之契約價金，如無不支付或不發還之情形，得依原契約約定支付或發還該得標廠商。
- (十四) 廠商與其連帶保證廠商如有債權或債務等糾紛，應自行協調或循法律途徑解決。
- (十五) 勞動派遣：
1. 廠商保證其派至中心提供勞務之派遣勞工於中心工作期間以及本契約終止後，在未取得中心之書面同意前，不得向任何人、單位或團體透露任何業務上需保密之文件及資料。且廠商保證所派駐人員於契約終止(或解除)時，應交還中心所屬財產，及在履約期間所持有之需保密之文件及資料。
  2. 前目所稱保密之文件及資料，係指：
    - (1)中心在業務上定義為密、機密、極機密或絕對機密之一切文件及資料，包括與其業務或研究開發有關之內容。
    - (2)與廠商派至中心提供勞務之派遣勞工的工作有關，其成果尚不足以對外公布之資料、訊息及文件。
    - (3)依法令須保密或受保護之文件及資料，例如個人資料保護法所規定者。
  3. 中心不得要求廠商僱用或指派特定人員擔任派遣勞工，亦不得自行招募人員後，轉介廠商受僱用為派遣勞工。除契約約定廠商履約標的工作外，中心不得指派派遣勞工從事契約以外之工作。

4. 廠商如僱用中心原使用之派遣勞工，並指派繼續在該中心提供勞務而未中斷年資者，應溯自該派遣勞工在中心提供勞務之第一日併計該派遣勞工服務之年資，計算特別休假日數，以保障其休假權益。
  5. 派遣勞工依性別工作平等法申請育嬰留職停薪，並於復職後繼續服務於同中心，除留職停薪期間外，依前目約定併計特別休假。
  6. 廠商不得派遣中心執行長之配偶、三親等以內血親或姻親，擔任中心及其所屬中心之派遣勞工，且不得派遣中心各級單位主管及採購案件採購人員之配偶、三親等以內血親或姻親，擔任各該單位之派遣勞工。如有違反上開迴避進用規定情事，中心應通知廠商限期改正，並作為違約處罰之事由。
  7. 派遣勞工於為中心執行職務時發生職業災害，中心應連帶負擔勞動基準法職業災害補償責任，中心得就職業災害補償部分，向廠商求償。但如同一事故，依勞工保險條例或其他法令規定，已由廠商支付費用補償者，中心得主張抵充。
- (十六)因可歸責於廠商之事由，致中心遭受損害者，廠商應負賠償責任，其認定有爭議者，依本勞務採購契約第 17 條辦理。
1. 損害賠償之範圍，依民法第 216 條第 1 項規定，以填補中心所受損害及所失利益為限。但非因故意或重大過失所致之損害，契約雙方所負賠償責任不包括「所失利益」。
  2. 除第 13 條約定之逾期違約金外，損害賠償金額上限為：
    - ☐ 契約價金總額。
    - ☐ 契約價金總額之\_\_\_\_倍。
    - ☒ 各該案契約價金總額之 40%。
    - ☐ 固定金額\_\_\_\_\_元。
  3. 前目訂有損害賠償金額上限者，於法令另有規定，或廠商故意隱瞞工作之瑕疵、故意或重大過失行為，或對第三人發生侵權行為，對中心所造成之損害賠償，不受賠償金額上限之限制。

- (十七) 廠商接受中心或中心委託之機構之人員指示辦理與履約有關之事項前，應先確認該人員係有權代表人，且所指示辦理之事項未逾越或未違反契約規定。廠商接受無權代表人之指示或逾越或違反契約規定之指示，不得用以拘束中心或減少、變更廠商應負之契約責任，中心亦不對此等指示之後果負任何責任。
- (十八) 契約內容有須保密者，廠商未經中心書面同意，不得將契約內容洩漏予與履約無關之第三人。
- (十九) 廠商履約期間所知悉之中心機密或任何不公開之文書、圖畫、消息、物品或其他資訊，均應保密，不得洩漏。
- (二十) 契約之一方未請求他方依契約履約者，不得視為或構成一方放棄請求他方依契約履約之權利。

#### **第十五條 契約變更及轉讓**

- (一) 中心於必要時得於契約所約定之範圍內通知廠商變更契約(含新增項目)，廠商於接獲通知後，除雙方另有協議外，應於 10 日內向中心提出契約標的、價金、履約期限、付款期程或其他契約內容須變更之相關文件。
- (二) 廠商於中心接受其所提出須變更之相關文件前，不得自行變更契約。除中心另有請求者外，廠商不得因前款之通知而遲延其履約期限。
- (三) 中心於接受廠商所提出須變更之事項前即請求廠商先行施作或供應，其後未依原通知辦理契約變更或僅部分辦理者，應補償廠商所增加之必要費用。
- (四) 契約約定之採購標的，其有下列情形之一者，廠商得敘明理由，檢附規格、功能、效益及價格比較表，徵得中心書面同意後，以其他規格、功能及效益相同或較優者代之。但不得據以增加契約價金。其因而減省廠商履約費用者，應自契約價金中扣除。
  - 1. 契約原標示之廠牌或型號不再製造或供應。
  - 2. 契約原標示之分包廠商不再營業或拒絕供應。
  - 3. 因不可抗力原因必須更換。
  - 4. 較契約原標示者更優或對中心更有利。
- (五) 契約變更，應作成書面紀錄，並經中心及廠商雙方簽名或蓋章。

(六) 廠商不得將契約之部分或全部轉讓予他人。但因公司分割或其他類似情形致有轉讓必要，經中心書面同意轉讓者，不在此限。廠商依公司法、企業併購法分割，受讓契約之公司(以受讓營業者為限)，其資格條件應符合原需求書規定，且應提出下列文件之一：

1. 原訂約廠商分割後存續者，其同意負連帶履行本契約責任之文件；
2. 原訂約廠商分割後消滅者，受讓契約公司以外之其他受讓原訂約廠商營業之既存及新設公司同意負連帶履行本契約責任之文件。

## **第十六條 契約終止解除及暫停執行**

(一) 廠商履約有下列情形之一者，中心得以書面通知廠商終止契約或解除契約之部分或全部，且不補償廠商因此所生之損失：

1. 違反採購法第 39 條第 2 項或第 3 項規定之專案管理廠商。
2. 有採購法第 50 條第 2 項前段規定之情形者。
3. 有採購法第 59 條規定得終止或解除契約之情形者。
4. 違反不得轉包之規定者。
5. 廠商或其人員犯採購法第 87 條至第 92 條規定之罪，經判決有罪確定者。
6. 因可歸責於廠商之事由，致延誤履約期限，情節重大者。
7. 偽造或變造契約或履約相關文件，經查明屬實者。
8. 擅自減省工料情節重大者。
9. 無正當理由而不履行契約者。
10. 審查、查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理者。
11. 有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。
12. 廠商未依契約約定履約，自接獲中心書面通知之次日起 10 日內或書面通知所載較長期限內，仍未改善者。
13. 違反本契約第 8 條第 14 款第 1 目至第 3 目、第 15 款及第 14 條第 15 款第 4 目至第 6 目情形之一，經中心通知改正而未改正，情節重大者。
14. 違反環境保護或勞工安全衛生等有關法令，情節重大者。
15. 違反法令或其他契約約定之情形，情節重大者。

(二) 中心未通知廠商終止或解除契約者，廠商仍應依契約約定繼續履約。



- (三) 契約經依第 1 款約定或因可歸責於廠商之事由致終止或解除者，中心得自通知廠商終止或解除契約日起，扣留廠商應得之履約費用，包括尚未領取之各階段或各期履約費用等，並不發還廠商之履約、差額保證金。至本契約經中心自行或洽其他廠商完成後，如該扣留之履約費用扣除中心為完成本契約所支付之一切費用及所受損害後有剩餘者，中心應將該剩餘金額給付廠商；無洽其他廠商完成之必要者，亦同。如有不足者，廠商應將該項差額賠償中心。
- (四) 契約因政策變更，廠商依契約繼續履行反而不符公共利益者，中心得報經上級監督機關核准，終止或解除部分或全部契約，並補償廠商因此所受之損害。但不包含所失利益。
- (五) 依前款約定終止契約者，廠商於接獲中心通知前已完成且可使用之履約標的，依契約價金給付；僅部分完成尚未能使用之履約標的，中心得擇下列方式之一洽廠商為之：
1. 繼續予以完成，依契約價金給付。
  2. 停止製造、供應或施作。但給付廠商已發生之製造、供應或施作費用及合理之利潤。
- (六) 非因政策變更而有終止或解除契約必要者，準用前 2 款約定。
- (七) 廠商未依契約約定履約者，中心得隨時通知廠商部分或全部暫停執行，至情況改正後方准恢復履約。廠商不得就暫停執行請求延長履約期限或增加契約價金。
- (八) 因非可歸責於廠商之情形，中心通知廠商部分或全部暫停執行，得補償廠商因此而增加之必要費用，並應視情形酌予延長履約期限。但暫停執行期間累計逾 6 個月者，廠商得通知中心終止或解除部分或全部契約。
- (九) 廠商不得對本契約採購案任何人要求、期約、收受或給予賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、餽贈、招待或其他不正利益。分包廠商亦同。違反規定者，中心得終止或解除契約，或將溢價及利益自契約價款中扣除。
- (十) 本契約終止時，自終止之日起，雙方之權利義務即消滅。契約解除時，溯及契約生效日消滅。雙方並互負相關之保密義務。

## 第十七條 爭議處理

(一) 中心與廠商因履約而生爭議者，應依法令規定及契約約定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。其未能達成協議者，得以下列方式處理之：

1. 經契約雙方同意並訂立仲裁協議後，依本契約約定及仲裁法規定提付仲裁。
2. 提起民事訴訟，並以中心所在地之地方法院為第一審管轄法院。
3. 依其他法律申(聲)請調解。
4. 依契約或雙方合意之其他方式處理。

(二) 依前款第 1 目提付仲裁者，約定如下：

1. 本契約擇定仲裁機構為：

- ☐ (1) 中華工程仲裁協會。
- ☐ (2) 中華民國仲裁協會。
- ☐ (3) 臺灣營建仲裁協會。
- ☐ (4) 其他國內仲裁機構：\_\_\_\_\_。

■ (5) 由契約雙方協議擇定仲裁機構。如未能獲致協議，由中心指定仲裁機構。上開仲裁機構，除契約雙方另有協議外，應為合法設立之國內仲裁機構。

2. 仲裁人之選定：

- (1) 當事人雙方各推 1 位仲裁人。
- (2) 當事人之一方選定仲裁人後，得依仲裁法第 11 條規定書面催告他方，倘他方受催告已逾規定期間而不選定仲裁人者，催告人得聲請 ☐ 法院；■ 指定之仲裁機構代為選定 1 位仲裁人。

3. 主任仲裁人之選定：

- (1) 二位仲裁人經選定之次日起三十日內，由雙方選定之仲裁人共推第三仲裁人為主任仲裁人。
- (2) 未能依(1)共推主任仲裁人者，當事人得聲請法院為之選定。

4. 仲裁標的於仲裁協議經雙方確認後，不得變更或追加。

5. 以 ■ 中心所在地；☐ 本契約履約地點；☐ 其他：\_\_\_\_\_ 為仲裁地。

6. 除契約雙方另有協議外，仲裁程序應公開之，仲裁判斷書雙方均得公開，並同意仲裁機構公開於其網站。

7. 仲裁程序應使用 ☒ 國語及中文正體字 ☐ 其他語文：\_\_\_\_\_。

8. 中心 ☐ 同意 ☒ 不同意仲裁庭適用衡平原則為判斷。。

9. 仲裁判斷書應記載事實及理由。

(三) 履約爭議發生後，履約事項之處理原則如下：

1. 與爭議無關或不受影響之部分應繼續履約。但經中心同意無須履約者不在此限。
2. 廠商因爭議而暫停履約，其經爭議處理結果被認定無理由者，不得就暫停履約之部分要求延長履約期限或免除契約責任。但結果被認定部分有理由者，由雙方協議延長該部分之履約期限或免除該部分之責任。
3. 對於有爭議部分之服務費用中心得暫予扣留，俟爭議事項經中心與廠商達成協議、調解成立、作成仲裁判斷、訴訟判決確定或其他方式解決確定後，再行無息辦理核付(或扣除)。
4. 履約完成後，雙方因履約爭議未能協議前，中心得依程序進行結算、驗收及提存等作業，並俟履約爭議處理結果確定後再辦理未盡事項。
5. 驗收完成後，如廠商對於結算結果有意見而拒絕於相關文件核章簽認，不領取價金者，中心得依提存法規定予以提存。

(四) 本契約以中心之本國法律為準據法。

## 第十八條 其他

- (一) 廠商對於履約所僱用之人員，不得有歧視婦女、原住民或弱勢團體人士之情事。
- (二) 廠商履約時不得僱用中心之人員或受中心委託辦理契約事項之機構之人員。
- (三) 廠商授權之代表應通曉中文或中心同意之其他語文。未通曉者，廠商應備翻譯人員。
- (四) 中心與廠商間之履約事項，其涉及國際運輸或信用狀等事項，契約未予載明者，依國際貿易慣例。
- (五) 中心及廠商於履約期間應分別指定授權代表，為履約期間雙方協調與契約有關事項之代表人。
- (六) 依據「政治獻金法」第7條第1項第2款規定，與政府機關（構）有巨額採購契約，且於履約期間之廠商，不得捐贈政治獻金。

(七) 本契約未載明之事項，依民法等相關法令。

(八) 本契約及所含文件約定之各項違約金，除契約另有約定，或第 4 條減價收受、第 8 條勞工權益保障、第 13 條逾期違約金所定之違約金外，其餘懲罰性違約金合計總額，以契約價金總額之[20]%為上限。

立契約人：

機 關：財團法人臺北市都市更新推動中心

負 責 人：彭振聲

統一編號：31885912

電 話：(02)2731-5798

地 址：臺北市中山區松江路 223 號 10 樓

廠 商：

負 責 人：

電 話：

地 址：

中 華 民 國 1 0 9 年 ○ 月 ○ ○ 日

附件

各期報酬給付金額(由中心於決標後載明)

項目 依各案履約時程	單位	數量	金額(元)	金額(元)
			甲案	乙案
第一期	式	1		
第二期	式	1		
第三期	式	1		
第四期	式	1		
第五期	式	1		
合計				